

Schoolgids 2020-2021

Aandacht Avontuur Actief!



Brede School
Antonius
De Vecht

Een woord vooraf.

De Antoniuschool is een gezellige dorpsschool in De Vecht. De school staat in een groene omgeving met veel boerenbedrijven. De onderlinge verbondenheid is voelbaar en merkbaar in de school bij kinderen, ouders en team. De school is een samenleving in het klein, alle 'bewoners' dragen zorg voor de school en voor elkaar.

We gaan uit van verschillen van kinderen. Die verschillen mogen er zijn, het betekent dat de weg die elk kind maakt om doelen te bereiken mag verschillen. Kinderen mogen bij ons hun talenten ontdekken, uitblinken waar ze goed in zijn en ondersteuning krijgen wanneer ze iets lastig vinden. De kinderen mogen zijn wie ze zijn. Naast het leren van kennis en vaardigheden is er ook veel aandacht voor de persoonsvorming.

We werken het hele jaar thematisch met Kernconcepten. Elke vijf weken staat in de hele school hetzelfde thema centraal. Dit zorgt voor onderlinge verbinding in de school en tussen de verschillende vakgebieden. We willen kinderen de ruimte geven om zich op verschillende gebieden te ontwikkelen, basisvakken, creativiteit en inzicht in de wereld krijgen allemaal evenveel aandacht en waarde.

We gaan ervan uit dat ieder kind nieuwsgierig is en graag wil leren. Aan ons de taak om dit zo aan te bieden dat de kinderen enthousiast worden en gaan ontdekken en onderzoeken. Dit ziet u terug in de school. We hebben geen klassen meer, maar we werken in units en functieruimtes.

In deze schoolgids kunt u lezen waar we voor staan en hoe ons onderwijs er uitziet. Bent u nieuwsgierig, Wilt u meer weten over onze school of over de inhoud van de schoolgids? U bent van harte welkom!

Hartelijke groet namens het team,
Ginny van der Zee
Directeur Antonius de Vecht en St. Martinus Bussloo

Inhoud

Hoofdstuk 1	Brede School Antonius	5
1.1.	Brede School Antoniuschool	5
1.2	Ontwikkelingen in de maatschappij	6
	6
Hoofdstuk 2	Onderwijs op De Antoniuschool	7
2.1	Onze missie.....	7
2.2	Visie op ons onderwijs	8
2.3	Uitgangspunten.....	8
2.4	Identiteit.....	8
2.5	Relatie	8
2.6	Betrokkenheid en competentie	9
2.7	Autonomie	9
2.8	Hoe en wat leren kinderen?	9
2.5	Vaardigheden – inzichten – feiten	10
2.5.1	Vaardigheden en routines: basisvakken, beweging en creativiteit.....	10
2.5.2	Inzichten: Kernconcepten.....	11
2.5.3	Feiten.....	11
2.6	Pedagogische doelen en klimaat.....	12
2.6.1	Leerlingenenquête.....	13
2.7	Structuur en grenzen.....	13
2.8	Onderwijs in beweging.....	13
2.9	Ons jaarplan.....	13
Hoofdstuk 3	Ons onderwijs in de praktijk	14
3.1	Schooltijden	14
3.2	Werken in units.....	14
3.4	Inrichting	15
3.5	De dagindeling	16
3.6	Planning van de kernconcepten	17
3.7	Rekenen.....	17
3.8	Taal.....	17
3.9	Spelling.....	17
3.10	Begrijpend lezen	17
3.11	Engels	18
3.12	Schrijven	18
3.13	Technisch lezen	18
3.14	Bewegingsonderwijs	18
3.15	Sociaal emotioneel	18
Hoofdstuk 4	De kinderen	19
4.1	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen	19
4.2	Rapportage	19
4.3	Talenten	19
4.4	Leerlingenraad	20
4.5	Speciale zorg	20
4.5.1.	Dyslexie	20
4.5.2	Passend Onderwijs	21
4.6	Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs (VO)	21

4.7	Uitstroom Voortgezet Onderwijs	22
4.8	Scores eindtoets.....	22
Hoofdstuk 5	De ouders	23
5.1	Educatief partnerschap met ouders	23
5.2	Expertlessen	24
5.4	Ouderenquête.....	25
5.5	Medezeggenschapsraad	25
5.5.1	Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad.....	25
5.6	De Ouder Vereniging	26
5.7	Hoofdluiswerkgroep.....	26
5.8	Klachten.....	27
5.9	Vertrouwenspersoon, intern en extern.....	27
5.10	Pesten.....	27
Hoofdstuk 6	Het team.....	28
6.1	Wie werken er op Antoniuschool?	28
6.2	Vervanging van leerkrachten	28
6.3	Opleidingschool.....	29
6.4	Nascholing	29
Hoofdstuk 7	Het bestuur.....	30
7.1	SKBG.....	30
Hoofdstuk 8	Wat wij verder nog aan u kwijt willen	31
8.1	Buitenschoolse opvang.....	31
8.3	Leerplicht.....	31
8.4	Ziekmelding	31
8.5	Verlof aanvragen.....	32
8.6	Veiligheid bij brengen en halen	33
8.7	Schoolfruit	33
8.8	Traktaties.....	33
8.9	ARBO, KinderEHBO en ontruimingsplan.....	34
8.10	Schoolverzekering	34
8.11	AVG	35
8.12	Protocollen en beleid	36
Hoofdstuk 9: Contact met externe instanties		37
9.1	Voortgezet Onderwijs	37
9.2	GGD Noord- en Oost-Gelderland: schoolarts, verpleegkundige, logopedist	37
9.3	Centrum voor Jeugd en gezin	38
9.4	Logopedie	38
9.5	Veilig Thuis	38
9.6	Typeles van de Typejuf.....	39

Hoofdstuk 1 Brede School Antonius

1.1. Brede School Antoniuschool

‘Verruim je blikveld’ is een motto dat op de Brede School ‘Antonius de Vecht’ hoog in het vaandel staat. Niet alleen door het uitzicht op de prachtige natuur om ons heen, maar ook door uitzicht op vernieuwend onderwijs in een prachtig schoolgebouw! Met oog voor de maatschappij waarin we leven, een maatschappij die meer is dan De Vecht alleen. Oftewel onderwijs met de A van actualiteit.

Er zijn meer A’s te vinden die kenmerkend zijn voor het onderwijs op de Antoniuschool.

A van Antonius

Ons team werkt met ambitie, zorg en plezier om uit ieder kind te halen wat erin zit. Met onze eigen aanpak, in een gezellige en actieve school, waar pakkend, passend en boeiend onderwijs leidt tot goede resultaten.

A van Aandacht

Zonder aandacht voor je omgeving, zie je niets. Aandacht voor ieder kind; op de Antonius valt niemand buiten de boot. De kleinschaligheid en de veilige sfeer die dat met zich meebrengt, werken hieraan mee. Initiatieven en interesses van de kinderen worden zorgvuldig gevolgd en gestimuleerd. Daarbij leren kinderen dat ze ieder individu accepteren en respecteren.

A van Avontuur

Door zelf te ontdekken zie je meer. Avontuur binnen de school met projecten/ thema’s, maar ook buiten de school op excursies. Ondernemende kinderen en een ondernemend onderwijskundig team zorgen voor vernieuwing binnen de school.

A van Actief

Kinderen, ouders en team zijn actief betrokken bij elkaar. Er heerst een laagdrempelige hartelijke en open cultuur. Veel ouders zijn actief bij allerlei activiteiten. Ook in het team en bij de kinderen is een duidelijk actieve houding aanwezig. Aanpakken maar!

Wij werken op onze school met units i.p.v. klassen. Zo hebben we een onderzoeksplein, een samenwerkplein, een atelier, een stilteruimte en verschillende instructieruimtes. Elke dag is er aandacht voor de basisvakken, voor creativiteit, voor het ontdekken van de wereld en voor persoonsvorming.

De kern van de brede schoolgedachte is samenwerking in De Vecht en omgeving. In het schoolgebouw werken wij samen en delen wij de ruimtes met Peuteropvang Klarenbeek, BSO Doomijn en de parochie: Franciscus & Clara. Daarnaast onderhouden wij goed contact met Sportvereniging Vlug & Lenig en mogen we gebruik maken van hun voorzieningen en terrein. Wij hebben een 'Vrienden van Antonius' groep van ouders, ondernemers en burens die onze school een warm hart toedragen en ons sponsoren.

1.2 Ontwikkelingen in de maatschappij

- Onze maatschappij is sterk aan het veranderen. Technologie heeft de manier waarop wij samenwerken en leven enorm veranderd. Er komt veel informatie op ons af en het is van belang om hier goed mee om te gaan. Een onderzoekende, kritische houding is hierbij belangrijk.
- De invloed van nieuwe media, de sociale media, is groot. Voor jonge mensen en kinderen is dit heel gewoon, zij groeien hiermee op. Het is belangrijk om ook hierbij een kritische houding te ontwikkelen zodat de bewegingen op de sociale media bewust plaatsvinden. Wat kan wel en wat niet? Het aanbod van digitale middelen biedt volop mogelijkheden voor het onderwijs.
- De technische ontwikkeling gaat razendsnel. We leven in een tijd waar het ondenkbare mogelijk wordt. Dit vraagt om mensen die geïnteresseerd zijn in techniek en wetenschap, mensen die creatief denken en problemen kunnen oplossen.
- De tijd dat we opgeleid werden voor 1 baan en daar 40 jaar bleven werken is voorbij. Flexibiliteit en het ontwikkelen van een eigen identiteit zijn van belang. Samenwerken is een vaardigheid die veel gevraagd zal worden.
- Er is, mede door bovenstaande ontwikkelingen, een sterke behoefte aan normen en waarden in de samenleving. Het onderwijs krijgt daarbij een grote verantwoordelijkheid toegekend. Het is belangrijk om samen met ouders, kinderen hierin op te voeden.
- De samenleving verandert. Kinderen komen in contact met andere culturen, op school, op straat, thuis maar ook op internet. Kennis over andere culturen en achtergronden geeft inzicht en begrip. De multiculturele samenleving vraagt om respect voor elkaar. De kans dat onze kinderen gaan samenwerken met andere culturen is groot. Een betrokken en nieuwsgierige houding is hierbij van belang.
- Als tegenhanger voor ontwikkelingen op het gebied van de digitalisering en de individualisering zie je een verschuiving naar aandacht voor de natuur, de aarde en het milieu. Duurzaamheid is daarin een belangrijk woord.



Hoofdstuk 2 Onderwijs op De Antoniuschool

2.1 Onze missie

Een school is een plek waar (jonge) mensen elkaar ontmoeten. Waar je in een inspirerende, veilige en vertrouwde omgeving kunt groeien, kunt leren en waar je je kunt ontwikkelen. In je eigen tempo, op je eigen manier en met onderwijs dat boeit. Waar je leert en voelt, dat je de moeite waard bent. Waar je zelfvertrouwen mag ontwikkelen en waar je kunt zijn wie je bent om te kunnen worden wie je worden wil. Waar vitale leerkrachten zijn die je daarvoor de ruimte bieden. Fysieke ruimte, maar ook mentale ruimte.

Leren is voor ons het verwerven van kennis, vaardigheden en attitudes die bijdragen aan de ontwikkeling van kinderen. Leren is voor ons ook het beste in jezelf naar boven halen. Het leren kennen van je eigen unieke potentieel waarmee je je kunt ontwikkelen tot een sociaal, weerbaar en evenwichtige persoonlijkheid. Daarin mogen kinderen verschillen. Juist deze verschillen zien wij als rijkdom.

Wij zijn een 'omgevingschool' met een ervaringsgerichte, doorgaande pedagogische lijn. Ons onderwijs komt tot stand in een rustige omgeving met een open cultuur. De nadruk ligt op pro-activiteit, teamleren en autonomie; alleen waar het moet, samen waar het kan. Wij bieden pakkend, passend en boeiend onderwijs.

Dat betekent ook dat wij samenwerken met onze omgeving. Wij werken samen met ouders, burens, maatschappelijke partners, het voortgezet onderwijs, kindercentra, ondernemers uit het bedrijfsleven en andere ketenpartners.

*Wij willen een school in beweging zijn.
Beweging genereert energie, energie zorgt voor groei en van groeien ga je stralen!*



2.2 Visie op ons onderwijs

Wij willen dat alle kinderen gelukkig zijn. Dat zij geprikkeld en uitgedaagd worden om te groeien en zich te ontwikkelen, om fouten te maken en weer op te staan en om zich te verwonderen en te laten verrassen. Daarom bieden wij uitdagend onderwijs aan dat boeit!

2.3 Uitgangspunten

- Betekenisvol en ervaringsgericht onderwijs
- De wereld is één samenhangend, herkenbaar geheel. We halen de wereld van buiten naar binnen en omgekeerd.
- Kinderen zijn initiatiefrijk, hebben een onderzoekende houding
- Omgeving daagt uit en motiveert tot leren, aandacht voor de natuur.
- We willen graag dat kinderen zich VERWONDEREN, dat ze met RESPECT met anderen om gaan
- Interactief onderwijs waarin kinderen worden uitgedaagd tot het leren van en met elkaar, kritisch en creatief te denken en problemen op te lossen
- Inzet en toepassen van digitale middelen
- Ouders en school zijn partners in de opvoeding
- Professioneel team waarin de leden willen leren van en met elkaar

2.4 Identiteit

We zijn een katholieke basisschool. We vieren de katholieke feestdagen en vertellen daarbij de verhalen uit de bijbel die daarbij horen. De ontmoeting op onze school met andere levensopvattingen wordt als wezenlijk ervaren. We vertellen ook verhalen uit andere culturen en godsdiensten. Dit omdat we het als school belangrijk vinden dat we met respect naar elkaars achtergronden en overtuigingen kunnen luisteren en ook hiermee de wereld waarin we leven een plek geven binnen onze school. We het belangrijk om op een aantal momenten in de week met elkaar stil te staan bij de voor ons ogenschijnlijke vanzelfsprekendheid van het leven

2.5 Relatie

De kleinschaligheid van onze school levert ruimte en tijd voor persoonlijke aandacht op. Leerkrachten kennen de kinderen, kinderen kennen elkaar en ze worden iedere dag 'gezien'. Een goede sfeer in de school en onderlinge relaties die ontspannen en ontwikkeling bevorderend zijn, zijn wezenlijk. Het is van belang dat kinderen zich veilig en geaccepteerd voelen en dat ze zichzelf mogen zijn. Pas dan gaat leren' als vanzelf



2.6 Betrokkenheid en competentie

“Ik wil het zelf en ik kan het zelf.”

- We werken op een niveau dat passend is voor het kind en tegelijkertijd uitdaagt tot het nemen van een volgende stap. Kinderen moeten deze uitdaging voelen en uitgenodigd worden deze aan te gaan.
- Wij bieden leerstof aan en organiseren activiteiten, die aansluiten bij de leef- en beleefwereld van de kinderen en die voor hen van betekenis zijn.
- Wij bieden de mogelijkheid tot actief leren en het hebben van een aandeel in je eigen ontwikkeling. Kinderen moeten proactief en handelend bezig kunnen zijn. De ruimte die daarvoor nodig is, moet passend en uitnodigend zijn.
- Wij stimuleren het nemen van eigen initiatieven en werken volgens het principe ‘van proberen kun je leren’.
- De kinderen werken aan de hand van eigen leervragen, die hen helpen om inzicht te krijgen in wat je (nog) wilt leren en wat je daarvoor nodig hebt.

2.7 Autonomie

‘Er is niets zo oneerlijk, als het gelijk behandelen van alle kinderen.’

Autonomie is in onze huidige maatschappij een belangrijke kernwaarde. Misschien wel een recht. De kinderen van de Antoniuschool werken in units en krijgen instructie in verschillende niveaugroepen. Daarin kunnen zij zelfstandig of samen in een passende leerstijl, werken aan hun leer- en ontwikkelingsdoelen. Ze voelen zich daardoor competent. We leren de kinderen daarvoor effectieve strategieën aan en daarnaast werken ze met coöperatieve werkvormen. Kinderen kunnen een beroep doen op medeleerlingen om te leren van en met elkaar. Wij leren de kinderen om te gaan met de verschillende rollen die het samenwerkend leren biedt. Zij leren om tijd te bewaken, leiding te nemen en te ontvangen, om te organiseren, elkaar te stimuleren, elkaar uitleg te geven en zelf hulp te vragen.

2.8 Hoe en wat leren kinderen?

We weten uit onderzoek dat kinderen verschillen in aanleg, leertempo, in belangstelling en in hoe ze het beste leren. Hier is veel onderzoek naar gedaan en m.n. de wetenschap over hersenontwikkeling heeft geleid tot nieuwe inzichten. In het aanbod van het onderwijs willen we hiermee rekening houden om een maximale ontwikkeling van kinderen te stimuleren. We willen kinderen volwaardig laten ontwikkelen. Daar horen naast de basisvakken taal en rekenen ook bewegen, creativiteit, persoonsontwikkeling en kennis van de wereld bij.

Als kinderen alleen leren om taken en opdrachten van de leerkracht uit te voeren, stoppen zij met die activiteiten zodra het niet meer hoeft. Als je kinderen meer en meer uitdaagt en hun omgeving zo inricht dat ze enthousiast zijn, dan zullen ze meer willen weten, uitproberen en onderzoeken. Dit is geen motivatie van buitenaf maar van binnenuit. ‘Ik wil dit weten, hoe kom ik erachter, wie kan mij helpen.... Dit noemen wij betrokkenheid.

Als kinderen ontdekkend leren, zijn ze bezig om zelf een oplossing te zoeken. Als dat lukt, kunnen ze trots zijn op zichzelf. Dit enthousiaste leren wordt een houding. Deze kinderen blijven nieuwsgierig en ontwikkelen zichzelf daardoor. Ze kunnen creatief denken en zijn ondernemend.

Kinderen leren meer als ze ervaring op kunnen doen in de fysieke wereld. Je leert beter door iets mee te maken, zelf te ervaren en door te zien, te voelen, door je zintuigen optimaal te benutten. Leren is een activiteit waarbij je in verbinding staat met je omgeving, zodat je daarvan leert. Hoe kun je bijvoorbeeld magnetisme begrijpen als je nooit met magneten speelt?



2.5 Vaardigheden – inzichten – feiten

2.5.1 Vaardigheden en routines: basisvakken, beweging en creativiteit

Er is veel aandacht voor lezen, taal en rekenen. Het gaat bij deze vakken veelal om het verwerven van vaardigheden. Je bouwt een handigheid, een routine op (bv. de tafels van vermenigvuldiging of spelling). Je leert dit door te oefenen. Wat voor het ene kind veel oefening vraagt zal voor een ander in een veel kortere tijd kunnen. De instructie en begeleiding wordt afgestemd op de leerbehoefte van het kind. Er zijn verschillende werkvormen en materialen aanwezig waar het kind een keuze uit kan maken, al dan niet gestuurd door de leerkracht. Waar mogelijk worden vaardigheden geoefend tijdens het werken met kernconcepten.

Naast de vaardigheden van de basisvakken zijn sport en bewegen en de expressieve vakken belangrijk. Ook hier worden vaardigheden ontwikkeld, ook op het gebied van de persoonsontwikkeling. Opdrachten worden gekoppeld aan de kernconcepten en er wordt veel aandacht besteed aan de technieken.

Basisdomeinen:

Bij routines gaat het om vaardigheden die bij kinderen worden ingeslepen door veel te oefenen. De vaardigheden komen vooral aan bod in de zogenaamde basisdomeinen zoals:

- Taal (lezen, schrijven, grammatica, Engels)
- Rekenen
- Sport en bewegen (motoriek)
- Kunstzinnige vorming (handvaardigheid, tekenen, muziek, dans, drama)

- Algemene vaardigheden (onderzoeks-vaardigheden, samenwerken, communiceren, creatief denken, kritisch denken, problemen oplossen)

Het oefenen en automatiseren van de vaardigheden vindt plaats tijdens alle kernconcepten omdat bij alle kernconcepten de basisdomeinen aan bod komen.

2.5.2 Inzichten: Kernconcepten

Centraal staan de kernconcepten. Zij zorgen voor de verbinding tussen de leerstof. Ze vormen het hart van de leerstof, omdat kinderen eerst moeten begrijpen hoe iets werkt, waar de verbanden liggen. Hierna kunnen ze routines opbouwen.

Kernconcepten zorgen voor inzicht in jezelf, de directe sociale en fysieke omgeving en inzicht in de 'grotere' wereld, afhankelijk van de ontwikkelfase waar het kind zich in bevindt.

De kernconcepten zijn onder te verdelen in twee groepen:

Mens en maatschappij

Macht en Regels	(bv. Wie is de baas?)
Binding en Samenleving	(bv. Bij wie hoor ik?)
Evenwicht en kringloop	(bv. Waarom zien we steeds hetzelfde patroon?)
Communicatie	(bv. Hoe breng ik mijn boodschap over?)

Natuur en Techniek

Energie en Kracht	(bv. Waarom 'werkt' iets?)
Golven	(bv. Hoe sterk is iets? Dit maakt vaak onderdeel uit van Energie)
Materie	(bv. Waar is het van gemaakt?)
Groei en leven	(bv. Wat is leven en hoe ontwikkelt zich iets?)
Tijd en ruimte	(bv. Hoe ontstaat tijd, hoe groot is onze aarde?)
Getalbegrip	(bv. Hoe ver is het naar huis?)

Elk kernconcept komt jaarlijks 5 weken aan de orde. Doordat we elk jaar een andere invalshoek krijgen en de kinderen ouder worden, doen ze steeds wisselende inzichten op.

2.5.3 Feiten

De meeste feiten zijn gekoppeld aan de kernconcepten. Bijvoorbeeld de feitenkennis die aan bod komt tijdens het behandelen van de Tweede Wereldoorlog (macht) of bepaalde topografische kennis (tijd en ruimte). De feiten die kinderen leren hangen ook samen met hun interesses. Ze kunnen via de kernconcepten stuiten op onderzoeksvragen die zij stellen

en die uitdagen om meer te weten te komen over een onderwerp. Dit geeft een dusdanige betrokkenheid dat de feiten die ze daarbij leren heel goed onthouden worden. Ze zijn er immers zelf achter gekomen en ze wilden het zelf weten! De manieren waarop feiten aangeleerd worden zijn veelzijdig. Een quiz, de computer, een boek, een filmpje.....



2.6 Pedagogische doelen en klimaat

Veiligheid is op elke basisschool van groot belang. Als een kind zich niet veilig voelt, ontwikkelt het zich niet goed. Voor veiligheid, ook in een grotere unit, zijn een aantal belangrijke afspraken gemaakt:

- Kinderen werken in kleine pedagogische eenheden
- Het verspreiden over de ruimtes en de keuzevrijheid wordt (indien nodig) langzaam opgebouwd voor nieuwe kinderen
- In combinatie met zelfstandig werken is er veel tijd voor persoonlijke aandacht
- Kinderen hebben de keuze uit meerdere volwassenen en kunnen zo kiezen met wie zij graag moeilijke zaken willen bespreken
- Kinderen worden veel geobserveerd met als onderliggend doel te zien hoe zij in hun vel zitten en hoe de ontwikkeling verloopt
- Kinderen hebben veel ruimte, maar starten en eindigen altijd in hun eigen unit
- Er zijn duidelijke regels, die de kaders van wat kan en wat niet kan duidelijk aangeven
- Er is minder prestatiedruk, omdat kinderen niet (zichtbaar) met elkaar vergeleken worden; het kind heeft wel zicht op de eigen ontwikkeling. Verder is presteren helemaal geen vies woord: prestaties worden erg op prijs gesteld, maar niet overdreven. Als je gemakkelijk leert, is dat geen bijzondere prestatie.
- Regelmatig vinden individuele voortgangsgesprekken met kinderen plaats.
- Ongewenst gedrag wordt direct aangepakt zodat de leerlingen leren wat wel en niet toelaatbaar is.

Het kunnen aangaan van **relaties** is een zeer belangrijke vaardigheid in onze samenleving. Kinderen werken veel met andere kinderen samen, maken afspraken, wisselen gegevens uit, ontspannen en sporten samen en bouwen zo relaties op. Ook met de volwassenen bouwen zij banden op, omdat volwassenen meewerken, een leerbron zijn en voor rust, regelmaat en veiligheid zorgen.

Elk kind is **autonoom**. Het krijgt de kans veel eigen keuzes te maken, zelf verantwoordelijkheid te nemen en initiatieven te tonen. Zo groeit het gevoel voor eigenwaarde op een natuurlijke manier.

We willen graag dat kinderen zich ontwikkelen tot kinderen die:

- Zichzelf en anderen waarderen
- Vertrouwen hebben in zichzelf
- Eigen normen en waarden hebben
- Verantwoordelijkheid zijn voor hun eigen gedrag
- Zich breed ontwikkeld hebben, hun plek in de maatschappij kennen en daarin kunnen bewegen
- Respectvol omgaan met zichzelf en de ander en belangstelling tonen

Om dit te bereiken is het belangrijk dat de volwassenen binnen de school dit gedrag laten zien en voorleven. Kinderen leven dit na en zien dit dan als gewoon gedrag.

2.6.1 Leerlingenenquête

Vorig schooljaar hebben we een leerlingenenquête afgenomen bij de kinderen in de bovenbouw, de 10, 11, en 12-jarigen gericht op sociale veiligheid binnen de school. Daar kwam de volgende score uit: 8,8

Komend schooljaar zullen we weer een enquête afnemen.

2.7 Structuur en grenzen

Juist in een onderwijsvorm, waarin kinderen ruimte krijgen om zelf keuzes te maken, is een duidelijke onderliggende structuur nodig:

- Een opgeruimde en geordende werkruimte
- In het gebouw, d.m.v. pictogrammen, kleuren, stilteruimtes en ruimtes waar meer geluid is toegestaan, looproutes, opbergplaatsen, aankleding enz.
- Coderingen op materialen, zodat ze gemakkelijk te vinden en terug te zetten zijn
- Duidelijkheid over werkverzorging, opbergen van eigen spullen en verzorging van die spullen
- Het respectvol en consequent nakomen van de afspraken en de aangegeven grenzen.

2.8 Onderwijs in beweging

Een school is een dynamische organisatie. Dat wil zeggen dat we altijd bezig zijn met het ontwikkelen en verbeteren van ons onderwijs. Jaarlijks evalueren wij als team ons onderwijs en maken we plannen voor het komende jaar. We houden u hiervan op de hoogte. In de teamkamer hangt ons jaarplan op de muur. Deze wand is door iedereen te bekijken, we houden hier ook bij waar we staan in de ontwikkeling. Het team evalueert ook met de MR het onderwijs. Evalueren betekent ook bijstellen en verbeteren. N.a.v. de evaluaties zullen we een jaarplan opstellen en doelen stellen waar we aan gaan werken. Als het goed is zijn we nooit tevreden, want als we tevreden zijn gaan we achteroverleunen en dat betekent geen vooruitgang.

2.9 Ons jaarplan

Het komende jaar werken we met elkaar aan de volgende punten:

- Werken met een digitaal portfolio en het voeren van kindgesprekken
- Invoering werken met kernconcepten
- Technisch en begrijpend lezen koppelen aan de thema's van de kernconcepten
- Onderzoek doen naar een nieuwe rekenmethode

Hoofdstuk 3

Ons onderwijs in de praktijk

3.1 Schooltijden

We werken met het 5-gelijke-dagenmodel.

Dit betekent dat de kinderen alle dagen van 8.30 tot 14.00 uur naar school gaan.

De kinderen lunchen op school met de leerkracht. Hierdoor zijn alle dagen gelijk en kunnen we één pedagogische houding naar de kinderen waarborgen.

3.2 Werken in units

De school is verdeeld in units

Unit A (de 4 tot 6-jarigen, leerjaar 1 en 2)

Unit B (de 6 tot 8-jarigen, leerjaar 3 en 4)

Unit C (de 8 tot 10-jarigen, leerjaar 5 en 6)

unit D (de 10 tot 12-jarigen, leerjaar 7 en 8)

Unit A en B maken gebruik van dezelfde ruimtes. Unit C en D ook.

Alle kinderen gebruiken de centrale hal als werkruimte voor lezen, creativiteit en onderzoek.

Langere leertijd of juist korter?

De units maken bewust gebruik van dezelfde ruimtes zodat we kunnen zorgen voor een doorgaande lijn in de ontwikkeling van kinderen, kinderen zitten niet vast aan de stof van hun leerjaar, maar kunnen met het volledige aanbod meedoen passend bij hun ontwikkeling. Zitten blijven kan bij ons op school niet. Je kunt alleen doorgaan in je ontwikkeling op die plek, waar je dat het best kunt doen; in je eigen tempo en op je eigen niveau. Dat kan betekenen dat je meer leertijd nodig hebt of juist minder. Doordat we ons onderwijs anders organiseren, is dat geen probleem. Na 8 jaar ga je van onze school naar het Voortgezet Onderwijs wat bij jou past.



3.4 Inrichting

De inrichting kent geen indeling in klaslokalen. De deuren van de lokalen staan open en zo vormen de lokalen samen met de aangrenzende ruimtes een unit. Deze unit wordt ingedeeld in functionele hoeken en ruimtes. Kenmerkend is dat de opdrachten gedaan worden op de plekken die daar het meest geschikt voor zijn. In die ruimte zijn ook alle materialen voor die activiteit aanwezig en gemakkelijk te pakken en op te ruimen. Uiteraard wordt met de inrichting rekening gehouden met activiteiten die om rust vragen.

De verschillende ruimten:

- Taal- en rekenruimte/ instructie en presentatieruimte
- Atelier (handvaardigheid, tekenen en vormgeving)
- Eureka ruimte (onderzoeken, natuur, geschiedenis, aardrijkskunde, techniek en wetenschap)
- Stilte ruimte (in stilte werken)
- Leesruimte/ bibliotheek (lezen, verdieping en achtergrondkennis)
- Buitenruimte (bewegen, spel, ontdekken, experimenteren)
- Techniekrimte (is in ontwikkeling)

De inrichting kenmerkt zich door een uitnodigende en uitdagende leeromgeving. Er is afwisseling in het aanbod en er wordt gewerkt met betekenisvolle materialen. Dit sluit aan op de doelen en bij de kernconcepten. Er is ruimte voor ontdekken en experimenteren. De inrichting kenmerkt zich door structuur. Er is een logische looproute binnen de units, overigens loopt niemand zonder doel. Alle leerkrachten zijn op de hoogte van de afspraken op de werkvloer en tonen voorspelbaar gedrag en voorbeeldgedrag. De afspraken binnen de unit gelden voor iedereen: kinderen, leerkrachten en ouders. De inrichting is geordend, materialen hebben een vaste plaats en worden weer netjes opgeruimd. De inrichting is zo duidelijk dat kinderen de materialen gemakkelijk kunnen vinden en weer opruimen.



3.5 De dagindeling

De dag begint met een inloop van 8.20 tot 8.30 uur. De kinderen komen de unit binnen. Ze gaan in de kring zitten lezen of kletsen. Leerkrachten, ouders en kinderen begroeten elkaar. Ouders kunnen een korte vraag aan de leerkracht stellen of iets doorgeven. Als er meer tijd nodig is, volgt een afspraak. Ouders verlaten voor 8.30 uur de unit.

Tijdens de kring, van 8.30 tot 8.50 uur, is er tijd om de dag te openen en door te spreken. Er wordt aandacht gegeven aan feestdagen, verjaardagen, het thema of de actualiteit. Het aanbod/ programma van de dag wordt besproken.

Van 9.00 tot 13.45 uur krijgen de kinderen instructie/aanbod, verwerken ze de stof en ontvangen ze reflectie. Dit geldt voor de basisvakken, de kernconcepten en de creatieve vakken. Van het kind hangt af hoeveel vrijheid het krijgt in de planning van de activiteiten. Omdat wij in een startsituatie zitten zullen we hier nog in sturen maar ondertussen goed kijken wanneer de kinderen het aan kunnen om meer zelf te plannen en daar verantwoordelijkheid voor te dragen. In de unit geven de leerkrachten instructie, begeleiding en lopen rondes.

Tijdens de instructie wordt gewerkt aan een stap in de leerlijn. De instructie vindt in kleine groepen van ongeveer 8 kinderen plaats. Zo sluit de instructie aan bij het niveau van het kind en heeft de leerkracht de mogelijkheid om goed te kijken of de kinderen de instructie goed oppakken. Tijdens de rondes observeert de leerkracht en waar nodig wordt het kind begeleid. De leerkracht maakt aantekeningen van wat hij ziet en wat de resultaten zijn. Kinderen verplaatsen zich door de ruimte van hoek naar hoek. Rekenen wordt gedaan in de rekenruimte, techniek in de ontdekruijmt, schilderen in het atelier. Het verplaatsen in de ruimte is altijd doelgericht ofwel we lopen altijd met een doel. Het is niet de bedoeling dat de kinderen gaan buurten of rondhangen.

Om 13.45 uur komen de kinderen weer bij elkaar in de kring voor de afsluiting van de dag. Er wordt teruggekeken op de dag, kinderen vertellen elkaar hun ervaringen. Centraal staan de vragen: 'Wat heb je geleerd?' en 'Hoe is het gegaan?' Na de afsluiting gaan de kinderen om 14.00 uur naar huis.



3.6 Planning van de kernconcepten

Zoals we in hoofdstuk 2.5.2 hebben uitgelegd werken we met 8 verschillende kernconcepten in een jaar en zullen communicatie en getalbegrip bij elk concept aan bod komen. We zorgen voor een goede afwisseling in de hoofdindelingen “Mens en Maatschappij” en “Natuur en Techniek”. Ons schema voor het schooljaar 2020 – 2021 ziet er als volgt uit:

2020-2021	Kernconcept
Schoolweek 1-5	Binding en Samenleving
Schoolweek 6-10	Tijd en Ruimte
Schoolweek 10-15	Golven
Schoolweek 16-20	Materie
Schoolweek 21-25	Macht en regels
Schoolweek 26-30	Evenwicht en Kringloop
Schoolweek 31 -35	Energie en Kracht
Schoolweek 35-40	Groei en leven



3.7 Rekenen

Voor rekenen gebruiken we de methode Pluspunt. De kinderen krijgen in kleine groepjes instructies en verwerken daarna in de rekenruimte. Hierbij werken ze met werkboekjes, op het Chromebook, met spelvormen en materialen van “Met sprongen Vooruit” en met materialen uit de kast. Het gaat hierbij om het behalen van het doel, we pakken daarbij de wijze van verwerken die past bij het kind. Dit schooljaar gaan we op zoek naar een nieuwe rekenmethode.

3.8 Taal

Voor taal werken we met de methode Staal. Deze methode werkt rond thema’s. Door de methode flexibel in te zetten kunnen we de taalthema’s goed laten aansluiten bij de kernconcepten. Daarnaast maken we ook zelf opdrachten die passen bij het kernconcept.

3.9 Spelling

Voor spelling gebruiken we ook de methode Staal. De kinderen oefen de spellingafspraken door het maken van dictees die meteen met de leerkracht worden na besproken. Op het Chromebook verwerken de kinderen de woorden ook in het softwareprogramma van de methode.

3.10 Begrijpend lezen

Voor begrijpend lezen zetten we de teksten van Nieuwsbegrip in, deze teksten sluiten aan bij de actualiteit. We gebruiken ook het archief van Nieuwsbegrip om te zoeken naar teksten

die aansluiten bij het Kernconcept. We merken dat de kinderen dan meer betrokken zijn bij de lessen en daardoor gemotiveerd zijn om zich vast te bijten in een tekst. Dit schooljaar onderzoeken we hoe we begrijpend lezen nog beter kunnen koppelen aan de kernconcepten.

3.11 Engels

De midden- en bovenbouw maakt gebruik van de online methode GrooveMe. Deze methode zet songteksten centraal en koppelt daar opdrachten aan. In de onderbouw wordt het aanbod engels gekoppeld aan het thema. De nadruk bij dit vakgebied ligt op het durven spreken van de engelse taal.

3.12 Schrijven

Hiervoor gebruiken we de methode Klinkers.

3.13 Technisch lezen

Voor technisch lezen gebruiken we de methode Lijn 3. Dit zetten we in vanuit de methodiek Zin in Lezen. We koppelen het leren lezen aan de thema's waarmee de kinderen werken.

3.14 Bewegingsonderwijs

De bewegingslessen worden op maandag gegeven door een vakdocent: Merel ter Haar

Van oktober tot de meivakantie gaan we met de bus naar de gymzaal bij de Eben Häezerschool in De Vecht. In de zomermaanden worden de lessen buiten gegeven op het grasveld achter de school. Onze lessen zijn erop gericht om kinderen veel en intensief te laten bewegen. Dat gebeurt op een manier die past bij de mogelijkheden van ieder kind. Kinderen leren op die manier stap voor stap hun grenzen te verleggen. Plezier in bewegen staat hierin voorop.

3.15 Sociaal emotioneel

Wij zijn een Kanjerschool.

We zetten de Kanjertraining in voor de lessen sociaal emotionele ontwikkeling. We zetten dit preventief in voor alle kinderen in alle units.



Hoofdstuk 4 De kinderen

4.1 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen

Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen is belangrijk om aan te kunnen sluiten bij de leer- en instructiebehoefte. De te behalen doelen zijn bekend bij de leerkracht, het kind en de ouders. Het kind is betrokken bij zijn leerproces en is daardoor gemotiveerd om zich te ontwikkelen. De informatie wordt zo gebundeld en het aanbod wordt hierop aangepast. Als aanvulling op het beeld van de leerkrachten kiezen we ervoor om de leerlingen regelmatig te toetsen en te observeren. Hiervoor gebruiken we observatiemethoden, methode-afhankelijke toetsen en de methode-onafhankelijke toetsen van Cito.

Ouders krijgen informatie over:

- Waar staat het kind in zijn of haar ontwikkeling en blijft het zich ontwikkelen?
- Informatie uit de afgenomen toetsen
- Wat zijn de talenten van het kind?
- Welke onderdelen vragen extra inzet en oefening?
- Hoe leert het kind en wat kan het aan?
- Hoe ontwikkelt het kind zich op sociaal-emotioneel vlak.
- Waar is het kind trots op en wat wil het graag leren

4.2 Rapportage

Drie keer in het jaar voeren we ontwikkelgesprekken. Bij deze gesprekken zijn het kind, de ouders en de leerkracht aanwezig, we doen het samen en gaan met elkaar het partnerschap aan. Deze gesprekken worden voorbereid door de kinderen, zij zijn leidend in het gesprek. Het gaat om hun ontwikkeling, zij zijn daar eigenaar van. Ons uitgangspunt is: "We praten niet over kinderen, maar met de kinderen." De leerkracht en ouders bereiden zich ook voor op het gesprek en geven de kinderen mee wat zij zien in de ontwikkeling. Deze gesprekken worden drie keer per jaar gevoerd. De uitnodigingen voor dit gesprek ontvangen ouders via Social Schools. Dit schooljaar gaan we over van een papieren naar een online portfolio.

4.3 Talenten

Je talenten ontdekken, dat mag bij ons op school. Talenten zijn vaardigheden die je bijna vanzelf aangaan, waarbij je de tijd vergeet en in een flow raakt. Met de kinderen gaan we op zoek naar deze talenten, we benoemen ze en ze komen in hun portfolio. Er is ruimte om deze talenten in te zetten. We gebruiken hierbij de talentenkaarten van Luk de Wulff. Doordat er elke dag ruimte is voor alle vakgebieden kunnen kinderen elke dag vanuit hun talent aan het werk. Een talent als bewuste beweger of beeldkunstenaar krijgt evenveel waarde als het talent woordkunstenaar. We werken vanuit de groeimindset: Van 'Ik kan het niet.' maken we: 'Ik kan het *nog* niet'.

Ook de leerkrachten werken in hun persoonlijke ontwikkeling met deze talenten. Zij bespreken dit met elkaar en zetten elkaars talenten in.

4.4 Leerlingenraad

Wij werken met een leerlingenraad. Daarin zitten kinderen uit verschillende leerunits en de directeur en/of leerkracht. Zij brengen hun ideeën en/of problemen in, komen met suggesties om het onderwijs nog mooier te maken of werken samen nieuwe initiatieven uit. Het verslag van deze leerlingenraad wordt via de nieuwsbrief gecommuniceerd, door kinderen zelf.

4.5 Speciale zorg

Kinderen verschillen en dat mag!

Omdat er meer ruimte is voor persoonlijke ontwikkeling en verschillen in ontwikkeling meer worden geaccepteerd, zullen er minder kinderen als 'zorgleerling' bestempeld worden. Pas bij echte ontwikkelingsstoornissen, waar structurele hulp nodig is, wordt over een 'zorgleerling' gesproken.



Chantal Klunder is onze Intern Begeleider. Zij komt in beeld zodra er meer gespecialiseerde zorg nodig is voor een kind. Naast specialistische ondersteuning en advisering zal zij ook leerkrachten coachen en in gesprek gaan met kinderen. Haar dag voor deze taken is donderdag. Daarnaast werkt zij op maandag of dinsdag in de bovenbouw-unit. Voor vragen of het maken van een afspraak: c.klunder@skbg.nl

Daarnaast hebben wij op school de mogelijkheid om het Ondersteuningsteam (OT) in te schakelen. Dit ondersteuningsteam bestaat uit de IB-er en wordt aangevuld met bijvoorbeeld de onderwijscoach van het Samenwerkingsverband, een orthopedagoog, de schoolverpleegkundige of de schoolmaatschappelijk werker van het CJG. Samen met ouders, leerkracht en evt. schoolleider, kijken zij naar de zorg die voor een kind nodig is. Voor het inschakelen van het Ondersteuningsteam worden altijd de ouders ingelicht. U wordt uitgenodigd om bij deze overlegmomenten aanwezig te zijn. Onze schoolmaatschappelijk werker kan ook bij ouders in de thuissituatie meedenken. Wanneer u dat wenst verwijzen we u graag door.

4.5.1. Dyslexie

Onze school volgt het Protocol Leesproblemen & Dyslexie. Wij volgen de taal- en leesontwikkeling van ieder kind nauwgezet vanaf het eerste leerjaar, om zodoende eventuele leesproblemen te signaleren, aan te pakken en verdere leesproblemen te voorkomen. Daarom geven wij bij een (vermoeden van) achterblijvende taalontwikkeling en leesproblemen direct extra aandacht en oefening. Instructie bij technisch lezen en thuis oefenen met lezen is essentieel. Mochten er bij een kind ernstige vermoedens van dyslexie zijn, dan zetten we op school een specifiek begeleidingstraject in gang. Zo nodig kunnen we als school in samenwerking met ouders een kind aanmelden voor onderzoek.

4.5.2 Passend Onderwijs

Landelijk is de ontwikkeling naar passend onderwijs in volle gang. De uitgangspunten zijn: geen kind tussen wal en schip:

- voor elk kind een passende plek in het onderwijs;
- goede samenwerking tussen o.a. speciaal onderwijs en basisonderwijs;
- goede samenwerking met gezondheidszorg en jeugdzorg;
- een zorgloket voor leerlingen van 0-23 jaar.

Elk schoolbestuur heeft zorgplicht: de opdracht om voor elke aangemelde of toegelaten leerling een passend onderwijsaanbod te bieden. SKBG werkt hierbij samen Samenwerkingsverband IJssel/ Berkel in Zutphen. Voor alle zorgvragen kunnen wij dan daar om ondersteuning vragen.

In het kader van passend onderwijs dienen alle basisscholen een schoolondersteuningsprofiel op te stellen. In dit profiel wordt een beeld gegeven van de mogelijkheden en ambities, die de school heeft als het gaat om het bieden van onderwijsondersteuning aan kinderen. De medezeggenschapsraad heeft instemmingsrecht op het schoolondersteuningsprofiel. De schoolondersteuningsprofielen van alle scholen samen geven een beeld van het aanbod van onderwijsondersteuning in de regio. De profielen maken deel uit van het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband IJssel Berkel.

4.6 Verwijzing naar het Voortgezet Onderwijs (VO)

Aan het eind van de bovenbouw-unit staan u en uw kind voor een belangrijk keuzemoment, het vervolgonderwijs. Onze ervaring is dat kinderen en ouders hier gedurende het laatste schooljaar naar toe groeien. Hoewel het aan het begin van het jaar vaak een grote stap lijkt, is uw kind er in het voorjaar echt aan toe. Samen met de leerkrachten van uw kind gaat u op zoek naar een passende school. Vanaf eind leerjaar 6 zal er in de ontwikkelgesprekken ook gesproken worden over de verwachte vervolgschool. Tijdens alle gesprekken zal dit terugkomen, zo werken we samen toe naar de definitieve verwijzing. Het definitieve advies volgt halverwege het laatste leerjaar. Het advies wordt gebaseerd op de persoonskenmerken van het kind, zoals werkhouding, omgaan met huiswerk, motivatie. Daarnaast kijkt de leerkracht naar de uitslagen van het kindvolgsysteem. Het advies wordt vóór de Eindtoets gegeven en is dus onafhankelijk van de score. De bedoeling van de Eindtoets is dat deze toets het beeld van het kind bevestigt, indien dit niet zo is gaan we uitzoeken hoe dat komt. De leerkrachten van de bovenbouw-unit geven alleen het niveau aan, u kiest met uw kind de school. We gebruiken de eindtoets van Cito. De toelatingscommissie van de aanmeldschool beslist aan de hand van het uitgebrachte advies, de uitslag van de CITO-eindtoets en het onderwijskundig rapport van de basisschool over de uiteindelijke toelating. Het onderwijskundig rapport geeft een beschrijving van de leerresultaten voor taal, rekenen en de zaakvakken. En het geeft een beeld van een aantal leerattitudes, zoals concentratie, inzet, motivatie. De ouders krijgen een kopie van het onderwijskundig rapport.

4.7 Uitstroom Voortgezet Onderwijs

Hieronder vindt u de uitstroom naar het Voortgezet Onderwijs van de afgelopen jaren.

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Praktijkonderwijs	1	0	0	1
VMBO Basis/Kader	3	0	2	2
VMBO Kader/TL	0	3	1	0
VMBO TL/ Mavo	0	0	1	2
Mavo/Havo	0	1	1	3
Havo	1	3	2	2
Havo/VWO	0	0	2	1
VWO/ Gymnasium/ Atheneum	0	2	3	3
Totaal	5 kinderen	9 kinderen	12 kinderen	14 kinderen

	2016-2017	2017-2018	2018-2019	2019-2020
Veluws College Twello		3	3	6
Sprengeloo	1	1	3	
Veluws College Walterbosch		1	2	2
Christelijk Lyceum			2	
Zone college Twello	1	3	1	2
Edison college			1	
Veluws College Cortenbosch	1			
Veluws College Mheenpark	1			2
Praktijkschool De Boog	1			1
KSG Apeldoorn		1		1
Totaal	5	9	12	14

4.8 Scores eindtoets

Elk schooljaar wordt in april de eindtoets afgenomen bij de schoolverlaters. Wij gebruiken hiervoor de Cito-eindtoets. Meer informatie hierover vindt u onder deze link: [eindtoets](#)

Schooljaar	Landelijk gemiddelde	Gemiddelde schoolscore
2015- 2016	539,2	529,2
2016- 2017	535,4	532,6
2017- 2018	535,4	535,8
2018 - 2019	535,7	533,8
2019-2020	i.v.m. Corona is er geen eindtoets afgenomen	

Hoofdstuk 5 De ouders

5.1 Educatief partnerschap met ouders

Ouders en school hebben een gezamenlijk belang:

‘Het realiseren van optimale omstandigheden realiseren voor de ontwikkeling, het leren en de opvoeding van kinderen, thuis en op school.’ Daarom gaan we als gelijkwaardige partners met elkaar in gesprek en werken we zoveel mogelijk samen. Er zijn wel verschillen in de eindverantwoordelijkheid (voor het leren ligt dat bij school, voor de opvoeding bij de ouders). Ouders en leerkrachten zijn de voorbeelden voor de kinderen. Hun gedrag, gewoontes, stijlen enz. zijn dus ook medebepalend hoe kinderen zich ontwikkelen. We houden rekening met de groeiende eigen verantwoordelijkheid van het kind. We praten zoveel mogelijk met de kinderen, in plaats van over de kinderen.

Welkomstgesprek

Alle kinderen die naar een nieuwe unit gaan worden door de leerkracht uitgenodigd voor een welkomstgesprek. Doel van dit gesprek is om elkaar te leren kennen.

Ontwikkelgesprekken

Drie keer per jaar worden er ontwikkelgesprekken gevoerd aan de hand van een portfoliomap door kinderen, ouders en leerkrachten. Zie verder 4.2.

Ouderavonden

Een aantal keren per jaar wordt een ouderavond georganiseerd om u als ouder te informeren over ons onderwijs. Onderwerpen hiervoor kunnen via MR, OR of via het team aangedragen worden. Deze avonden staan in de kalender vermeld.

Nieuwsbrieven

Elke twee weken verschijnt er een digitale nieuwsbrief van de school. Hierin geven we informatie over de activiteiten die in die week hebben plaats gevonden, we vertellen u iets over ons onderwijs en we kijken vooruit naar de week die komt.

SocialSchools

SocialSchools is ons communicatiesysteem met ouders. Hiermee versturen we de tweewekelijkse nieuwsbrieven en plannings. In SocialSchools staat ook altijd de meest actuele kalender.

Zodra een kind op school start krijgt u een inlogcode. Op SocialSchools kunt u online inloggen, er is ook een app beschikbaar voor op uw telefoon. U kunt de leerkracht ook een persoonlijk berichtje sturen via SocialSchools.



Website

Vanaf 1 november 2020 hebben wij een nieuwe website. Hier vindt u informatie over ons school. Deze website is vooral gericht op nieuwe ouders. Actuele berichtjes zetten wij op onze facebookpagina of in SocialSchools. Dit is een open pagina.

Informeel contact

U merkt dat er veel georganiseerd wordt om u als ouder op de hoogte te houden. Maar naast al deze geplande activiteiten hechten we vooral waarde aan de informele contacten. Komt u gerust langs om een praatje te maken. Tijdens de ochtendrun hebt u de gelegenheid om even met uw kind mee de unit in te lopen. Wilt u er zeker van zijn dat we tijd hebben voor een inhoudelijk gesprek, maakt u dan even een afspraak.



5.2 Expertlessen

Ouders hebben kennis, talenten die wij als team niet bezitten. We nodigen ouders daarom uit om vanuit hun expertise, talenten of kwaliteiten expertlessen te geven op school. De kernconcepten geven hierbij richting aan de inhoud.

5.3 Aanmelden

Mocht u belangstelling hebben voor onze school dan kunt bellen naar school en contact opnemen met Ginny van der Zee.

Zij maakt dan een afspraak voor een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school. Wij hebben geen wachtlijst.

In het eerste kennismakingsgesprek informeren we u graag over de gang van zaken bij ons op school. We vertellen over de dagelijkse praktijk en er is ruimte om de vragen van uw kant te beantwoorden. U krijgt een rondleiding door het schoolgebouw. Het is prettig als u ook iets over uw kind(eren) vertelt, zodat wij hiermee rekening kunnen houden als ze bij ons op school komen.

Na de aanmelding volgt een startgesprek met de ouders en een leerkracht van de unit. Dit gesprek vindt plaats voordat het kind op school komt.

De nieuwe kleuters kunnen een aantal keren een dag of dagdeel meedraaien/inlopen vóór hun vierde verjaardag. De leerkracht maakt hiervoor met u een afspraak.

5.4 Ouderenquête

Om het jaar nemen wij een ouderenquête af. Dit schooljaar zal deze enquête in januari afgenomen worden. Twee jaar geleden was de score niet geldig omdat er onvoldoende respons was. De reacties die we ontvingen waren positief en we kregen een gemiddeld cijfer van 8,2.

5.5 Medezeggenschapsraad

De Medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 2 (gekozen) ouders en 2 personeelsleden. Zij hebben tijdens het schoolseizoen ongeveer 1 keer in de 6 a 7 weken een vergadering, waarbij op afroep de onderwijskundig leider een gedeelte van de vergadering aanwezig is voor overleg. De MR is er om naar vermogen openheid en onderling overleg te bevorderen. Om deze taken te kunnen uitvoeren heeft de MR recht op informatie en in een aantal gevallen instemmingsrecht en adviesrecht. De MR heeft de mogelijkheid om over elk onderwerp dat de school aangaat advies te geven aan de directie. De MR probeert hierbij te kijken naar de belangen van de kinderen, teamleden en ouders.

Wanneer u een onderwerp wilt bespreken met de MR, kunt u contact opnemen met één van de MR-leden:

Oudergeleding:

Mathilda Groenveld

Joke de Kort

Mirella Bearzatto (zonder stemrecht)

Personeelsgeleding:

Annemiek Bakker

Karin Jansen

De vergaderingen van de MR zijn openbaar. De notulen zijn in te zien op school. Als er actuele ontwikkelingen zijn zal dit in de nieuwsbrief worden genoemd.

De MR-bijeenkomst bestaat uit formeel en informeel deel.

Elke MR-vergadering kunnen ouders aansluiten bij het informele deel om mee te praten over vooraf aangekondigde onderwerpen. Zo vergroten we de klankbordfunctie van de MR.

5.5.1 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (BMR) functioneert bovenschools en bestaat uit een afvaardiging van ouders en teamleden van de scholen die onder SKBG vallen. De GMR adviseert het schoolbestuur in m.n. schooloverstijgende zaken. Bij sommige beslissingen heeft zij instemmingsrecht.



5.6 De Ouder Vereniging

De ouderraad (OV) bestaat uit ouders/verzorgers van kinderen die les krijgen op de Antoniuschool. De taken van de ouderraad zijn:

de betrokkenheid van de ouders voor school bevorderen;

het ondersteunen van het team bij diverse activiteiten zoals: Sinterklaas, Kerst, Carnaval, Pasen, de gezinsavond en de schoolreisjes;

het innen en beheren van de vrijwillige ouderbijdrage waarvan allerlei activiteiten worden betaald, die niet door de school bekostigd worden;

De OR vergadert regelmatig en werkt samen met de activiteitencoördinator van de school: Bertina Vink.

Vrijwillige ouderbijdrage

Aan het begin van het schooljaar wordt verantwoording afgelegd over het gevoerde financiële beleid. Jaarlijks wordt aan de ouders/verzorgers een vrijwillige ouderbijdrage gevraagd. Dit geld wordt besteed aan extra activiteiten die niet door de school bekostigd worden, zoals: Sinterklaas, Kerst en Pasen, de schoolreisjes en het kamp. Zonder uw bijdrage zouden deze activiteiten niet tot de mogelijkheden behoren.

Dit schooljaar is het bedrag: 45,00 euro. Mocht het voor u financieel niet mogelijk zijn om hieraan bij te dragen dan kunt u contact opnemen met: Stichting Leergeld Apeldoorn/Voorst leergeldapeldoornvoorst@live.nl , Tel. 06-10747596

5.7 Hoofdluiswerkgroep

Deze ouders controleren alle kinderen, vooral na de vakanties, op hoofdluis. Ouders krijgen vooraf bericht dat er wordt gecontroleerd. Als er luizen worden gevonden in de klas van jouw kind, dan volgt er een bericht via SocialSchools. Als het uw kind is, dat hoofdluis heeft, dan benadert de werkgroep u persoonlijk.

Voor meer informatie is er op school een hoofdluisprotocol ter inzage.



5.8 Klachten

Het kan voorkomen dat u als ouder vragen, ideeën en/ of problemen heeft rondom schoolzaken. We gaan ervan uit dat u bereid bent om daarover met ons in gesprek te gaan om zodoende het probleem of de onduidelijkheid te verhelpen. In eerste instantie kunt u met vragen m.b.t. uw kind terecht bij één van de leerkrachten uit de unit. Hij/zij is immers degene die op school het dichtst bij uw kind staat. Wanneer dit voor u niet leidt tot het gewenste resultaat kunt u een afspraak maken met de onderwijskundig schoolleider. Samen hopen we dan alsnog het probleem op te lossen.

5.9 Vertrouwenspersoon, intern en extern

Intern vertrouwenspersoon

Als u als ouders/verzorgers een klacht hebt over de school is het de bedoeling dat u die eerst bespreekt met de desbetreffende leerkracht en/of de directie. Mocht dit geen oplossing bieden of is de klacht zo ernstig dat u daarmee voor uw gevoel niet bij een van hen terecht kunt, dan kunt u met uw klacht terecht bij de interne vertrouwenspersoon van de school. Dit is Karin Jansen. De interne vertrouwenspersoon fungeert als meldpunt, informatie-baken en schakel. Schakel, omdat als er een klacht binnenkomt zij na eerste opvang, indien nodig, verwijst naar de externe vertrouwenspersoon.

De kinderen kunnen ook terecht bij de interne vertrouwenspersoon als zij vragen of zorgen hebben waarmee ze niet bij een leerkracht terecht kunnen of willen komen. De kinderen kunnen persoonlijk op school of via een briefje of telefoontje hun zorg uiten. De interne vertrouwenspersoon maakt tijd vrij en onderneemt vervolgstappen indien nodig. Hierbij wordt, indien nodig, de externe vertrouwenspersoon ingeschakeld.

Ieder schooljaar in oktober vertelt de interne vertrouwenspersoon in groep 5 t/m 8 welke rol zij heeft en de kinderen krijgen een folder mee waarin telefoonnummers vermeld staan.

Extern vertrouwenspersoon

Vertrouwenspersoon namens de stichting SKBG is:

Dhr. Jan Stokvisch jan@stokvisch.eu 06-22500550/ 0573-251883

5.10 Pesten

Onze school wordt bezocht door kinderen met verschillende achtergronden. Dat maakt ons tot een bijzondere gemeenschap waarin we samen kunnen leven, leren en ontmoeten. Dit met respect voor elkaars meningen en achtergronden als basis. We streven ernaar dat ieder kind gewaardeerd wordt zoals hij is. Verschillen in uiterlijk, talenten, interesses en achtergronden maken ieder kind uniek en waardevol. Als leerkrachten, kinderen en ouders elkaar met wederzijds respect behandelen zal pesten niet geaccepteerd worden. Als pesten toch plaats vindt gaat de school in overleg met de ouders na hoe dit probleem aangepakt kan worden. Belangrijk is, dat ouders en school naast elkaar staan en niet tegenover elkaar. In ons pestprotocol hebben we beschreven hoe we omgaan met pestgedrag. Karin Jansen is de pestcoördinator op onze school.

Hoofdstuk 6 Het team

6.1 Wie werken er op Antoniuschool?

Verskillende kwaliteiten en persoonlijkheden met hetzelfde doel: Kwalitatief goed onderwijs voor de kinderen in een uitdagende leeromgeving.

De schoolleiding

Ginny van der Zee is directeur

Zij is verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de school.

Omdat Ginny ook directeur is op de Antoniuschool in De Vecht is zij om de week aanwezig op de school. Deze weken vindt u in de kalender van Social Schools. Voor calamiteiten is zij altijd bereikbaar en wisselt zo nodig van locatie. g.vanderzee@skbg.nl

Leerkrachten

Unit 1 en 2

Jenneke Hoogeboom (ma, di, woe)

Annemiek Althoff (woe, do, vrij)

Marije Pels Rijcken (ma, di, woe, do en om de week de vrijdag)

Unit 3 en 4

Annemiek Bakker (ma, di, woe, do en om de week de vrijdag)

Karin Jansen (ma, di, do en vrij)

Hendrik Wolf (woe)

Onderwijsassistenten:

Miranda Koning-ter Heege

IB-er:

Chantal Klunder (ma en do)

Conciërge

Leo Bomhof (ma en do)

Administratie:

Heleen Doorn

Activiteitencoördinator:

Bertina Vink

6.2 Vervanging van leerkrachten

Mocht een leerkracht ziek zijn, dan nemen wij contact op met de vervangerspool. Zij zorgen dan dat er een invaller komt. Mocht er geen invaller beschikbaar zijn, dan lossen we dit zo mogelijk intern op. Kinderen naar huis laten gaan is echt de allerlaatste oplossing. Mocht dit nodig zijn, dan verzorgen wij opvang voor de kinderen die thuis niet opgevangen kunnen worden.

6.3 Opleidingsschool

Onze school is een opleidingsschool, d.w.z. dat wij geschoold zijn om studenten op te leiden en te begeleiden. Elk jaar zullen studenten ons team voor een periode aanvullen. Annemiek Bakker is opleider in de school. Zij coördineert, begeleidt en beoordeelt deze studenten.

6.4 Nascholing

Als team willen we blijven op het gebied van onderwijs geven en ons bekwamen zodat ons onderwijs steeds verbetert en bij de tijd blijft. Deze nascholing vindt voornamelijk plaats na schooltijd en op de studiedagen. Op deze dagen is het hele team aanwezig. De kinderen zijn dan vrij. De studiedagen staan vermeld in de kalender.



Hoofdstuk 7 Het bestuur

7.1 SKBG

Basisschool Antonius is één van de zeventien basisscholen van de Stichting voor Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG). Met bijna 3000 leerlingen en 250 medewerkers behoort SKBG tot een van de grotere schoolorganisaties voor bijzonder onderwijs in de provincie Gelderland. Op de site www.skbk.nl leest u waar onze stichting voor staat.

Voor de beleidsvoorbereiding en –uitvoering en voor de dagelijkse leiding van de stichting is een voorzitter aangesteld binnen het College van Bestuur (CvB). De Raad van Toezicht (RvT) is eindverantwoordelijk. Voorzitter College van bestuur: Dhr. Paul Appel.

Adres SKBG:

Rijksstraatweg 119a

7331 AD Warnsveld

tel. 0571-261109

email: secretariaat@skbg.nl



7.2 Inspectie

Inspectie van het Onderwijs

Locatie Zwolle

Postbus 310

8000GA Zwolle

Meer informatie over de Inspectie van het Onderwijs vindt u op

<http://www.onderwijsinspectie.nl>

Jaarlijks geven scholen diverse gegevens door aan de inspectie van het ministerie van onderwijs. Verder bezoekt de inspecteur het bestuur en scholen om de kwaliteit van het onderwijs te bewaken.

Hoofdstuk 8 Wat wij verder nog aan u kwijt willen

8.1 Buitenschoolse opvang

Buitenschoolse opvang wordt in onze school verzorgd door Doomijn Kinderopvang. De kinderen kunnen om 14.00 uur gewoon op school blijven voor de BSO. Mocht u hier gebruik van willen maken dan kunt u contact opnemen met [Doomijn](#).

8.3 Leerplicht

Kinderen moeten de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt om als leerling tot een basisschool te worden toegelaten. Vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden kan de schoolleiding kinderen gedurende ten hoogste 5 momenten toelaten.

De leerplicht gaat in op de eerste dag van de maand waarin het kind 5 jaar wordt. Vanaf dat moment wordt geacht dat hij/zij elke dag onderwijs volgt voor de duur van 11 jaar. De verantwoording voor de naleving hiervan ligt bij de ouders.

8.4 Ziekmelding

Wanneer uw kind niet of niet op tijd op school kan komen, door bijv. ziekte of bezoek aan een dokter, willen we dat graag vóór schooltijd horen. U kunt dit telefonisch aan ons doorgeven of een door u ondertekend briefje aan een ouder kind meegeven. U kunt zich voorstellen dat wij ons zorgen maken als een kind zonder bericht niet op school is. In dat geval nemen we 's morgens voor 9.00 uur contact met u op.

Bij langdurige ziekte zal de leerkracht na ongeveer een week contact opnemen met de ouders. Als u bij uw kind een besmettelijke ziekte ontdekt, wilt u dit dan aan de leerkracht van uw kind doorgeven?

Als een kind op school ziek wordt, zal de unitleerkracht contact met u opnemen zodat uw kind naar huis kan. Een ziek kind wordt niet zonder medeweten van de ouders naar huis gestuurd. Een enkele keer komt het voor dat ouders of een door hen aangewezen contactpersoon niet bereikbaar zijn. De leerkracht zal dan een zorgvuldige afweging maken of er advies van een arts nodig is. Bij aanmelding kunt u medische gegevens aan ons doorgeven, zoals informatie betreffende huisarts, allergieën, oproepnummers e.d. Mocht hier tijdens de schoolloopbaan van uw kind iets in wijzigen dan kunt u dit doorgeven via de leerkracht van uw kind.



8.5 Verlof aanvragen

Op de dag dat uw kind 4 jaar wordt mag hij/zij iedere dag naar school. Vanaf 5 jaar is uw kind leerplichtig. Het is dan uw taak om ervoor te zorgen dat uw kind elke dag op school komt. In een aantal situaties mag de onderwijskundig leider buitengewoon verlof verlenen. Speciale formulieren voor deze aanvraag kunt u van de unitleerkracht krijgen of vindt u op de website onder het kopje verlof. Een verzoek kan alleen ingewilligd worden als er sprake is van bijzondere omstandigheden conform de leerplichtwet. Hieronder ziet u welke mogelijkheden er zijn:

Verlof voor vijfjarigen

In overleg met de schoolleiding kunnen vijfjarigen in bepaalde omstandigheden enkele uren per week thuisblijven. U moet zich echter wel realiseren dat het voor het ontwikkelingsproces van uw kind niet bevorderlijk is wanneer uw kind onregelmatig naar school gaat.

Verlof voor 6 – 17-jarigen (leerplicht tot 17 jaar)

Voor kinderen tussen de 6 en 17 jaar kan verlof buiten de officiële schoolvakanties alleen worden toegestaan, wanneer er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Extra en bijzonder verlof

Er is een belangrijk verschil tussen verlof vanwege bijzondere omstandigheden (bijzonder verlof) en verlof om op vakantie te gaan buiten de schoolvakantie (extra verlof). Extra verlof is alleen mogelijk in speciale gevallen als het beroep van de ouders dit vereist.

Bijzonder verlof

Volgens de Leerplichtwet kan bijzonder verlof worden verleend voor:

- Een verhuizing
- Wettelijke verplichtingen
- Een jubileum van familieleden (één dag)
- Ernstige ziekte of overlijden van familieleden (duur in overleg)
- Andere situaties die buiten de wil van ouders en/of leerling liggen

Voorbeelden waarvoor geen verlof wordt verleend zijn:

- Familiebezoek in het buitenland;
- Vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding;
- Een uitnodiging van vrienden of familie om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan;
- Deelname aan sportieve of culturele evenementen buiten schoolverband;
- Als kinderen uit uw gezin op een andere school zitten en al vrij hebben.

Extra verlof

Vakantie onder schooltijd kan alleen wanneer, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders, beslist niet in een van de schoolvakanties op vakantie kan worden gegaan.

De aanvraag van extra verlof is gebonden aan strenge voorwaarden, zoals:

- Ouders moeten kunnen aantonen dat een vakantie in de schoolvakanties tot onoverkomelijke bedrijfseconomische problemen zal leiden.

- Minimaal vier weken van tevoren moet een schriftelijk en onderbouwd verzoek worden ingediend bij de schoolleiding; een werkgeversverklaring of verklaring eigen onderneming is niet toereikend.
- De verlofperiode mag niet in de eerste twee lesweken van het schooljaar plaatsvinden.
- De verlofperiode mag slechts eenmaal per schooljaar plaatsvinden en maximaal tien aaneengesloten schooldagen duren.

Alleen in voornoemde gevallen mag de schoolleider bij wijze van uitzondering bijzonder verlof verlenen tot maximaal 10 dagen per jaar. Over een verlof langer dan 10 dagen mag de school nooit beslissen. U moet dan contact opnemen met de leerplichtambtenaar van de Voorst.

De aanvraagformulieren voor bijzonder of extra verlof kunt u vragen aan de leerkrachten. Wanneer ouders hun kind zonder toestemming van school laten verzuimen, is de school verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar.

8.6 Veiligheid bij brengen en halen

Wij vragen u met nadruk om uw auto te parkeren op het parkeerterrein van V&L. Voor de veiligheid is het **niet** wenselijk om uw auto voor de school of voor de kerk te parkeren. Ouders die - bijvoorbeeld wat gezondheid betreft - een speciale reden hebben om daar wel te parkeren, overleggen dit met Ginny.

8.7 Schoolfruit

Dit jaar komen wij in aanmerking voor de subsidie Schoolfruit. Vanaf de herfstvakantie tot mei delen we elke dag schoolfruit uit. Samen fruit eten en er van proeven zorgt ervoor dat kinderen bekend worden met verschillende fruit- en groentesoorten.

8.8 Traktaties

Wanneer een kind jarig is, mag hij of zij trakteren op school. Natuurlijk stellen we het op prijs wanneer de traktatie een gezonde traktatie is en voor de leerkrachten hoeft u echt niet iets bijzonders te doen, die houden ook van gezond!



8.9 ARBO, KinderEHBO en ontruimingsplan

ARBO

Ook op de basisschool geldt de Arbowet. Deze wet heeft als doel: het waarborgen van veiligheid, gezondheid en welzijn in de arbeidssituaties van zowel leerlingen als leerkrachten. Op school zijn we ons op grond van deze wet bezig met de volgende zaken:

EHBO:

In het kader van de veiligheid van uw kinderen, worden alle teamleden geschoold en getraind in de speciale kinder-EHBO.

Ontruiming:

Verder organiseren wij minimaal twee keer per jaar ontruimingsoefeningen. Kinderen weten dus in grote lijnen wat ze moeten doen als er bijvoorbeeld brand uitbreekt. Ze verzamelen zich op een afgesproken plaats op het grote plein. Een ontruimingsmap met alle namen en telefoonnummers van de kinderen gaat dan mee naar buiten. Als er zich een calamiteit voordoet waarbij de kinderen na een ontruiming om welke reden dan ook het schoolgebouw niet meer in kunnen, vragen we de ouders z.s.m. hun kind(eren) op te halen. Wanneer de kinderen niet op het plein kunnen blijven gaan ze onder begeleiding van leerkrachten naar het gebouw van de dansschool en wachten daar tot ze opgehaald worden.



8.10 Schoolverzekering

SKBG heeft voor haar scholen een algemene aansprakelijkheidsverzekering scholen afgesloten.

De leerlingen zijn verzekerd tijdens reguliere schooltijden. De verzekering geldt vanaf 15 minuten voor aanvang van de lestijd tot 15 minuten na beëindiging van de lestijd voor zover de leerling zich op of rond de school bevindt en er van de school kan worden verwacht dat ze toezicht houdt. Bovendien geldt de verzekering tevens voor alle door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten zoals excursies, schoolreisjes, evenementen ed. Ook verzekerd zijn stagiaires, vrijwilligers en alle personen die, op verzoek van de schoolleiding deelnemen aan schoolse- dan wel buitenschoolse activiteiten.

De schoolverzekering is niet bedoeld voor schade aan eigendommen zoals brillen, fietsen, mobiele telefoons ed. Voor u als ouder is het zinvol een passende gezinsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die mogelijke aansprakelijkheidsrisico's dekt.

8.11 AVG

In de huidige maatschappij, waarin we van minuut tot minuut op de hoogte kunnen zijn van wat er gebeurt en wie zich waar bevindt, is het in groeiende mate van belang te voorkomen dat persoonlijke zaken 'op straat' komen te liggen. Wij zorgen ervoor dat zorgvuldig wordt omgesprongen met de gegevens van kinderen en hun ouders. Uitgangspunt is de nieuwe AVG wet op de privacy. Wanneer er persoonlijke gegevens gebruikt moeten worden – voor welke doeleinden dan ook – gebeurt dit pas ná toestemming van de ouders. De nieuwe AVG wet beschrijft wat er wel en niet mag worden bewaard, gecommuniceerd en gevraagd mag worden.

Leerling Administratie Systeem

De leerling gegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem LOVS, Esis en Focus PO. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school.

Tijdens de les

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als de leerling inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerling gegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

Recht op inzage en toestemming

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de leraar/lerares van uw kind, of met de schooldirecteur.

Als er leerling gegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de leraar/lerares van uw kind, of bij de schooldirecteur.

Eerst denken dan delen...

De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media en uitspraken van anderen te plaatsen, ook al betreft het medeleerlingen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Handboek gedragscode IBP en Mediagebruik van stichting SKBG, waar onze school deel van uitmaakt, en waar deze afspraken voor alle scholen in zijn vastgelegd. U kunt dit handboek vinden op de website van onze stichting; <https://www.skbq.nl>

8.12 Protocollen en beleid

Op onze site www.martinusbussloo.skbq.nl vindt u onder de link school/documentatie de volgende beleidsdocumenten.

- Gedragsprotocol
- Luizenprotocol
- Klokkenuidersregeling
- Verlofregeling
- Omgang met social media
- Beleidsdocument: agressie, geweld en seksuele intimidatie
- Protocol medische handelingen op school
- Algemene verordening gegevensbescherming (AVG)
- Beleidsnotitie ordemaatregelen schorsing en verwijdering
- Beleidsnotitie toelating en weigering
- Strategische beleidsplan 2019 – 2023
- Pestprotocol



Hoofdstuk 9: Contact met externe instanties

9.1 Voortgezet Onderwijs

Met enige regelmaat is ook overleg met de scholen voor Voortgezet onderwijs, waar onze leerlingen naar toegaan.

- Zo is er contact over de aansluiting van het basisonderwijs op het voortgezet onderwijs.
- In de verwijzingsprocedure naar het voortgezet onderwijs vindt overleg plaats over de leerlingen, waarbij ook het advies van de school vermeld wordt.
- Er worden contacten onderhouden over de individuele leerlingen gedurende de eerste twee jaar in het voortgezet onderwijs. Daardoor kunnen we samen goed evalueren of de verwijzing goed geweest is en wat we daar nog aan zouden kunnen verbeteren.

De bovenbouwleerkracht heeft daarnaast, in een van de laatste maanden voor het einde van het schooljaar, een gesprek met de coördinator van de brugklas van de school waar de leerling is opgegeven. Dan worden de resultaten en de werkhouding van de leerling besproken. Daardoor is het voor kinderen met een speciale leeraanpak mogelijk een doorgaande lijn voort te zetten. Deze 'warme overdracht' vinden wij erg waardevol.

9.2 GGD Noord- en Oost-Gelderland: schoolarts, verpleegkundige, logopedist

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) is ondergebracht bij gemeentelijke gezondheidsteams (GGT's) van GGD Gelre-IJssel. Binnen deze teams werken artsen, verpleegkundigen, assistenten en logopedisten. Samen met ouders en school zorgen de medewerkers van de GGD ervoor dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Zij doen dit door kinderen te onderzoeken en door ondersteuning te bieden aan ouders en leerkrachten en hierin ook samen te werken met andere instanties.

Daarnaast kan met op vier verschillende data gebruik maken van het inloopspreekuur van de jeugdverpleegkundige. Deze data staan vermeld in de kalender.

Jeugdarts en Jeugdverpleegkundige

Jeugdarts: R. van Valderen, r.vanvalderen@ggdnog.nl,

Jeugdverpleegkundige: Marja Oosterwijk, m.oosterwijk@ggdnog.nl,

Bereikbaarheid en informatie.

U kunt de GGD om advies vragen op diverse terreinen. Bijvoorbeeld infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school. Meer informatie over diverse onderwerpen kunt u vinden op de website: www.ggdnog.nl U kunt de GGD telefonisch bereiken op telefoonnummer: 088 44 33 803.

9.3 Centrum voor Jeugd en gezin

Het centrum voor Jeugd en gezin ondersteunt gezinnen en kinderen bij de opvoeding. Aldo Huiskamp is als schoolmaatschappelijk werker verbonden aan onze school.

- voor vragen over opvoeden, opgroeien, jeugdhulp en zwangerschap;
- voor (aanstaande) ouders, kinderen en jongeren, maar ook voor professionals en vrijwilligers;
- wil tijdig hulp bieden, samen in gesprek gaan en oplossingen bedenken met als doen grotere problemen en zwaardere zorg voorkomen;
- bij zwaardere, specifieke zorg verwijst het CJG, de huisarts, medisch specialist en/of jeugdarts door naar jeugdhulp. (Via het CJG worden hiervoor zo nodig beschikkingen afgegeven.);
- hebben o.a. jeugdartsen en verpleegkundigen (Vérian en GGD), (school) maatschappelijk werkers/gezinscoaches (Sensire), jongerenwerkers (Younger at heart), een orthopedagoog (Opvoedsteunpunt), logopedistes en jeugdhulpverleners in dienst;
- inloopsprekuren: kijk voor de dagen en tijden op www.cjgvoorst.nl
- Website: www.cjgvoorst.nl Twitter: @cjgvoorst.nl
- E-mail: info@cjgvoorst.nl telefoon: 0571-74 51 50

9.4 Logopedie

De scholen in de gemeente Voorst beschikken over een gemeentelijke logopedist(e). Eenmaal per veertien dagen komt de logopedist(e) met de “logomobiel” naar onze school om kinderen te begeleiden.

Alle kinderen worden rond hun vijfde verjaardag door haar gescreend. Er wordt dan gekeken naar taal, gehoor, articulatie, stem, luistervaardigheden, vloeiend taalgebruik en monddrag. De ouders van deze kinderen krijgen vooraf en achteraf bericht en hoeven hier niet bij aanwezig te zijn. De resultaten worden ook doorgegeven aan de leerkracht(en) en de schoolarts. Tot en met groep acht kunnen leerlingen ieder moment van het jaar aangemeld worden. Voor leerlingen die daarvoor in aanmerking komen geldt het volgende:

advies naar ouder(s) wat betreft de behandeling;

- controle na toestemming van de ouder(s);
- uitgebreid onderzoek na toestemming van de ouder(s);
- één keer per veertien dagen logopedische begeleiding in samenwerking met de ouder(s).

9.5 Veilig Thuis

Als je een vermoeden hebt van huiselijk geweld of denkt of weet, dat een kind wordt mishandeld, dan kun je contact opnemen met Veilig Thuis. Een hulpverlener luistert naar de zorgen en geeft advies. Zo nodig neemt hij/zij contact op met het gezin. Veilig Thuis is 24 uur per dag, 7 dagen per week bereikbaar via telefoon 0800-20 00. Meer informatie:

www.vooreenveiligthuis.nl.

Als school zijn wij verplicht om een melding te doen als wij signalen krijgen van een onveilige thuissituatie. Wij zullen dit dan eerst met u bespreken, bij een melding brengen we u op de hoogte. gaan melden.

9.6 Typeles van de Typejuf

Om de twee jaar is het voor de kinderen van de bovenbouw mogelijk om op school een typecursus te volgen. Deze cursus vindt plaats na schooltijd en wordt betaald door ouders. Dit is niet verplicht. <https://detypejuf.nl/>

