



Antonius
De Vecht

Calamiteitenplan 2024-2025



ALGEMENE GEGEVENS

Basisonderwijs: Brede School Antonius

Adres Kerkstraat 36, 7396 PH de Vecht
Telefoon 055-3231369
directeur Leonie Botterman
telefoon 06-19590973

Bevoegd gezag: SKBG

Rijksstraatweg 119A 7231 AD Warnsveld
telefoon 0571-261109

Verantwoordelijke persoon: Martijn Manders, College van Bestuur SKBG

Ingezien- goedgekeurd

Medezeggenschapsraad voorzitter Mathilda Groenveld
Team Antonius Leonie Botterman

Belangrijke telefoonnummers: Zeg duidelijk je naam, adres school, aard, plaats en omvang calamiteit en/of er gewonden zijn

Alert Alarmcentrale

0184-434100

(P-code nodig)

Alarmnummer

**brandweer, politie en
ambulance:**

112

Politiebureau

0900-8844

Noord Oost Gelderland:

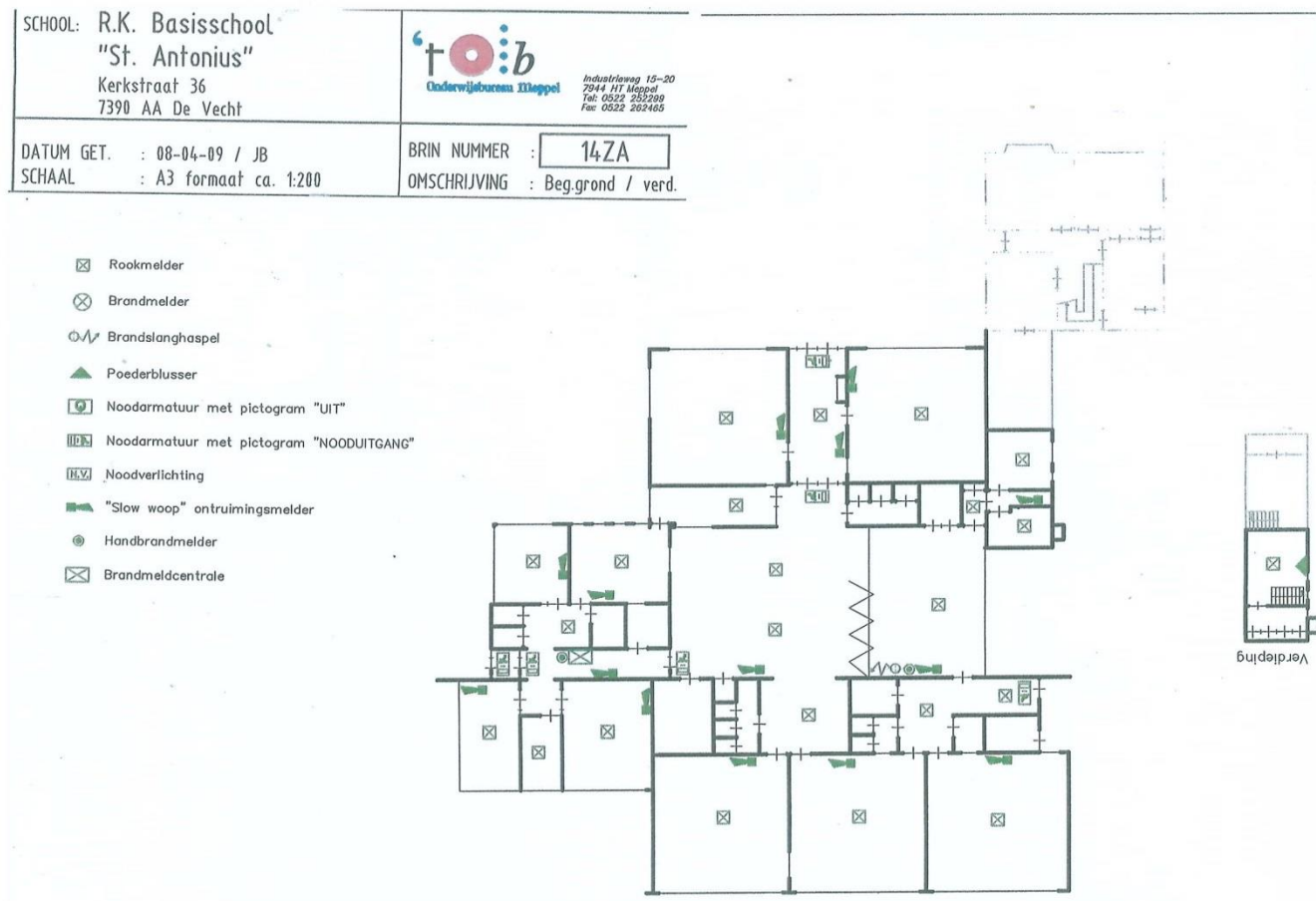
ALGEMEEN

Van dit calamiteitenplan is een exemplaar aanwezig

- In ieder leslokaal (plattegrond hangt in het lokaal, beschrijving in groepsmap)

In elke voor leerkrachten en leerlingen toegankelijke ruimte hangt een plattegrond.

INDELING VAN HET GEBOUW



Het gebouw bevat de volgende ruimtes:

- vijf groepslokalen (waaronder drie lokalen met een extra verdieping)
- een multifunctionele ruimte: samenwerkplein
- vijf groepsruimtes met werkplekken
- een reprovruimte
- een keuken
- vier toiletgroepen voor kinderen
- invalidentoilet
- toilet
- 7 opbergruimtes: waarvan één op de tweede verdieping in het oude gedeelte van het gebouw (papierhok), inloopkast in de koffiekamer, grote opbergruimte in de hal, audio/serverkast in de hal, kleuterkast (in het halletje bij de peuterspeelzaal), materialenhok (BSO), kosteloos materiaal opbergruimte
- 1 zolder (opbergruimte), te bereiken met een vlizotrap

Hoofdschakeling van het brandalarm en inbraakalarm :

De hoofdschakelaar van de elektriciteit en hoofdkraan gas:

De hoofdkraan water:

Links bij binnenkomst hoofdingang aan de kerkzijde in de gang

In de meterkast in de hal bij de ingang voorzijde

Naast de CV ruimte (berging oude gedeelte) onder de vloer

Brandslang:

Rechts in de hal na de schuifwand

Brandblusser:

In berging 1st verdieping

Aantal aanwezigen in het gebouw:

7.45 uur – 8.30 uur	Ongeveer 9 volwassenen
8.30 uur – 12.00 uur	Ongeveer 9 volwassenen + ongeveer 80 kinderen + ongeveer 14 peuters op ma, do
12.00 uur – 12.45 uur	Ongeveer 9 volwassenen + ongeveer 80 kinderen
12.45 uur – 14.00 uur	Ongeveer 9 volwassenen + ongeveer 80 kinderen
14.30 uur – 17.00 uur	Ongeveer 9 volwassenen + wisselend aantal BSO kinderen op ma, di, do

Voor en na schooltijd wordt de school gebruikt:

- VSO op maandagmorgen
- BSO op maandag, dinsdag en donderdagmiddag

Op donderdagochtend zijn er ongeveer 8 volwassenen aanwezig in de Parochie Ruimte.

Verder is het voor verenigingen en groepen mogelijk om in de avonduren, weekenduren en vakanties gebruik te maken van de brede school 'Antonius De Vecht'.

AANDUIDING ONTRUIMINGSINSTALLATIE

Het gebouw is voorzien van *een brandmeld/ontruimingsinstallatie*.

Deze bevindt zich in de gang, aan de linkerwand na de hoofdingang via kerkzijde.

Let wel:

Het betreft hier een interne brandmelder, naast de aanwezigen in het gebouw wordt het alarm ook doorgeschakeld naar de algemene meldkamer (SMC). Van daaruit worden de eerste acties ondernomen.

De hand(brand)melders zijn kleine rode kastjes op de muur.

- Bij de hoofdentree naast de ontruimingsinstallatie.
- In de speelzaal boven de brandhaspel.

BRANDALARMERING

- Waarschuw altijd je dichtstbijzijnde collega.
- Ga niet zomaar zelf blussen, maar breng eerst de kinderen onder toezicht en buiten gevaar.
- Laat de collega toezicht houden op je groep en ga de directeur of bij diens afwezigheid de BHV'er waarschuwen of zelf alarmeren wanneer de toestand daar om vraagt door de dichtstbijzijnde brandmelder in te drukken.
- Meld plaats, aard en omvang van de brand en ga terug naar je groep.
- Handel volgens het stappenplan wanneer het ontruimingssignaal wordt gegeven.
- Wanneer het ontruimingssignaal niet werkt, geeft de directeur of bij diens afwezigheid de BHV'er een mondeling ontruimingsteken door het noemen van het woord **ALARM** bij elke groep.

→ De brandweer moet bij stroomstoring telefonisch gewaarschuwd worden!

112

Zeg duidelijk erbij: Brede School Antonius, De Vecht, aard, omvang van de brand en eventuele gewonden.

BOMMELDINGSTIJDSTIP EN MAATREGELEN

Buiten de schooluren

- In geval van een bommelding licht degene, die de melding doorkrijgt onmiddellijk de directeur in, bij diens afwezigheid de BHV'er. Voortaan te noemen: **centrale meldpunt**.
- Het centrale meldpunt neemt contact op met de politie: algemeen alarmnummer 112 of politiebureau Noord Oost Gelderland: 0900-8844.
- In overleg met de politie worden maatregelen genomen.

Komt tijdens de schooluren de melding dan is de procedure gelijk aan ontruimingsalarm bij brand, met dien verstande dat er onmiddellijk ontruimd wordt, terwijl het centrale meldpunt de hulpverlenende instanties waarschuwt.

INFORMATIE

De politie is gebaat bij een zo goed mogelijke informatie.

Probeer bij het aannemen van een bommelding de volgende informatie te krijgen:

- ☐ wanneer ontploft het explosief?
- ☐ waar ligt het explosief?
- ☐ hoe ziet het explosief eruit?
- ☐ wat is de reden?
- ☐ wie is de melder?
- ☐ hoe en waar te bereiken?
- ☐ van wie heeft de melder het bericht gehoord? (indien het bericht uit de 2e hand komt)

Probeer de melding schriftelijk vast te leggen volgens de voorgaande punten en voeg daar aan toe: exacte tijd van ontvangst en letterlijke inhoud van het bericht.

IDENTIFICATIE BERICHTGEVER

Tijdstip gesprek

Stem:

Spraak:

☐

man

☐

vrouw

☐☐

langzaam

☐

normaal

☐

snel

☐

kortaf

☐

ernstig

☐

lachend

☐

Frans

☐

Duits

☐

Engels

☐

hakkend

☐

lispelend

☐

Hees/schor

☐

Nederlands

Anders (omschrijving)

Korte inhoud gesprek

Accent / dialect:

☐

Andere bijzonderheden:

Achtergrond geluiden:

☐

lachen

☐

praten

☐

kinderen

☐

muziek

☐

kantoor geluid

☐

werkplaats

☐

verkeer

☐

vliegtuig

Andere geluiden:

Opgenomen door:

Bericht gegeven aan:

Datum:

ERNSTIGE CALAMITEIT BUITEN (EXTERN)

(o.a. bij bekendmaking via geluidswagen, sirene e.d.)

1. Ga direct naar binnen. De kinderen gaan naar hun eigen lokaal, alwaar gecontroleerd wordt of iedereen binnen is.
2. Sluit deuren en ramen.
3. Waarschuw altijd je dichtstbijzijnde collega, maar breng eerst de kinderen onder toezicht en buiten gevaar. Laat de collega toezicht houden op je groep en ga indien nodig de directeur of bij diens afwezigheid de BHV'er waarschuwen.
4. Wacht instructies van centrale meldpunt af. Deze sluit overige deuren en ramen en controleert nogmaals of iedereen binnen is. Deze zet radio en/of TV aan om actuele informatie op te vangen.
5. Afhankelijk van de richtlijnen, die via de media worden gegeven, zal eventueel actie m.b.t. extra te nemen veiligheidsmaatregelen worden genomen
6. Stel de kinderen zoveel mogelijk gerust.
Ouders die telefonisch contact met de school opnemen worden, voor zover mogelijk, door een medewerker van school te woord gestaan.
7. Laat geen kinderen naar huis gaan zonder daartoe toestemming vanuit het centrale meldpunt te hebben ontvangen. Deze krijgt de informatie via radio en/of TV zenders of anderszins.
De kinderen mogen dus niet worden opgehaald tot het moment van opheffen van de noodsituatie; de leerkracht is verantwoordelijk voor het naleven van deze situatie.
8. Noteer dan ook wie er weggaat.

WAT MOET DE LEERKRACHT- LEIDSTER DOEN

1. Iedere dag de absentielijst bijhouden. Dit kan bij een calamiteit van levensbelang zijn.
Bij ontruiming moet je deze lijst meenemen, zodat je weet met hoeveel leerlingen je moet zijn.
2. De kinderen bewust maken van de gevaren van vuur.
Vertel over de snelheid waarmee vuur en rook zich kunnen verspreiden.
Geef voorbeelden van gevaarlijke situaties.
Laat kinderen nooit alleen bij open vuur.
3. De kinderen bewust maken van de ernst van een ontruiming ook bij oefening.
Een ontruiming kan onnodig en daardoor gevaarlijk lang duren wanneer niet iedereen serieus meedoet.
4. Met de kinderen de ontruimingsrij oefenen.
Laat de kinderen in de klas een rij vormen in de midden- en bovenbouw.
De onderbouw maakt een maatjesrij.
De peuters ontruimen met een ketting (de maatjes houden zich aan een gekleurde ring vast).
Herhaal dit telkens, bijvoorbeeld bij het naar buiten gaan voor de gymles. De kinderen moeten zonder erbij na te denken in een snel tempo in de ontruimingsrij kunnen staan. Door gewenning aan de plaats in die rij constateren de kinderen ook heel snel wie er ontbreekt. Dit moeten zij meteen aan de leerkracht melden.
5. Met de kinderen de instructies doornemen. Zie stappenplan voor de kinderen bij ontruimingsalarm.
6. Zorg dat de kinderen altijd weten wie op het moment hun leerkracht is.
(Door werken in groepen van welke samenstelling dan ook, door bezig te zijn op een andere plek dan in het eigen lokaal, door inzet van hulpouders, vervanging wegens ziekte, enz. kan het voor kinderen soms onduidelijk zijn welke leerkracht voor hen op dat moment de verantwoordelijke persoon is.)
Alle kinderen gaan bij calamiteit naar de eigen leerkracht. Tijdens instructie in een andere unit neemt deze leerkracht het kind mee.
In geval van een ontruiming kan het zijn dat je in plaats van toezicht houden een andere taak opgelegd krijgt, zoals de BHV-ers. Een collega moet dan het toezicht op de klas overnemen. Zorg dat kinderen hiervan op de hoogte zijn.
Een noodtoestand wordt verergerd door verwarring.
7. Er mede voor zorgen dat vluchtwegen en blusmiddelen niet versperd zijn.
De gangen niet overmatig vernauwen door er allerlei meubilair te plaatsen.
Vooral nooduitgangen en brandhaspels moeten altijd goed bereikbaar blijven.

WAT MOET DE LEERKRACHT – LEIDSTER WETEN

1. De BHV-ers zijn herkenbaar aan een fluorescerend veiligheidsvest.
2. De handbrandmelders (klein rood kastje, waarvan het ruitje moet worden ingedrukt) bevinden zich bij de zij- hoofdingang naast de ontruimingsinstallatie en in de gezamenlijke grote hal boven de brandhaspel.
3. De brandhaspel bevindt zich in de hal (samenwerkplein).
4. De brandblusser bevindt zich op de 1st verdieping in berging
5. Als elektriciteit en gas afgesloten moeten worden, heeft de BHV-er deze taak.
Naast de deur van het groene lokaal bevindt zich in de kast *de hoofdkraan van gas (hendel boven gele gaspijp overhalen)* en *de hoofdschakelaar elektriciteit (op ooghoogte hoofdschakelaar omzetten - alleen wanneer het gebouw ontruimd is, anders valt alarm uit!)*.
6. De vluchtroute vanuit de ruimte waar je bent, is in iedere ruimte aangegeven op de plattegrond van de school.
Volg de route.
7. Het ontruimingssignaal is een op-en-afgaand sirenegeluid.
Wanneer dit door welke reden dan ook niet werkt, wordt het woord **ALARM** als ontruimingssignaal gebruikt door het centrale meldpunt.
8. In geval van brand stel je het ontruimingsalarm in werking door middel van het indrukken van de dichtstbijzijnde handbrandmelder.
Meld de brand of laat het melden via telefoon op alarmnummer **112**.
Zeg duidelijk je naam en het adres.
Handel verder volgens stappenplan leerkrachten.
Ga nooit zelf eerst blussen!!!
9. Ga direct terug naar je groep.

STAPPENPLAN VOOR LEERKRACHTEN ONTRUIMINGSALARM

- 1) Blijf rustig.
- 2) Ben jij degene die de calamiteit ontdekt, waarschuw dan de dichtstbijzijnde collega en onderneem actie (handbrandmelder inschakelen).
- 3) Sluit ramen en deuren van het lokaal.
Bij voorkeur worden ook computers uitgezet en worden de lichten uitgedaan.
- 4) Moedig kinderen aan bij de deur van het lokaal te komen staan..
- 5) De leerlingen gaan in de ontruimingsrij staan. Kledingstukken en leermiddelen gewoon laten liggen.
Zet de ontruimingsrij dicht bij elkaar. Peuters houden zich vast aan de ontruimingsketting. De onderbouw maakt een maatjes rij en de midden- en bovenbouw maken een lange rij achter elkaar.
- 6) Neem de leerlingenlijst (leerlingen+absentielijst+alternatieve telefoonnummers) mee!
Centrale meldpunt neemt op de route naar buiten bij de hoofdingang de EHBO-koffer mee (hierin zit de sleutel V&L, voetbalvereniging achter school).
- 7) Tel het aantal leerlingen van je eigen groep als ze naar buiten lopen. Controleer of het lokaal leeg is.
- 8) Als leerlingen niet in hun eigen groep zijn, gaan ze indien nog mogelijk naar de eigen leerkracht, anders sluiten ze bij de eerste die voorbij komt aan!
- 9) Dicht bij elkaar naar buiten. Volg de gewone vluchtroute. Loop van de brand af.
Bij sterke rookontwikkeling zo laag mogelijk lopen (niet op de knieën) en elkaar vasthouden.
- 10) De leerkracht sluit de lokaaldeur en loopt achteraan in de ontruimingsrij.
- 11) De leerkracht onderbouw sluit de tussendeuren. De leerkracht van de middenbouw controleert de vide en de toiletgroep 'midden-bovenbouw' in de centrale hal.
Leerkracht onderbouw controleert toiletgroep 'onderbouw' en het samenwerkplein.
Leerkracht bovenbouw controleert vide. Een leerling van de bovenbouw gaat voorop en de rest van die groep volgt die leerling naar buiten.
Peuterleidster controleert vide en toiletgroep 'peuters'.
- 12) Ga met de kinderen naar de huizenparkeerplaats achter school bij V&L. . Blijf als groep bij elkaar!
- 13) De BHV-er(s) gaat/gaan eerst met de eigen groep naar buiten. Vervolgens draagt deze de klas over aan andere leerkracht zodat, indien nodig, BHV taken uitgevoerd kunnen worden.
- 14) Met een rood of groen kaartje geeft leerkracht aan of de groep compleet is.
Volgorde van prioriteit BHV taak oftewel CENTRALE MELDPUNT = 1. Emma 2.Esther, bij aanwezigheid Rita
- 15) Wacht instructies af van het centrale meldpunt en de BHV-ers!
- 16) De bovenbouwleerlingen sluiten op teken van de onderbouwleerkracht aan bij hun maatje van de onderbouw!
- 17) Stel de kinderen zoveel mogelijk gerust.
- 18) Laat geen kinderen naar huis gaan zonder daarvoor toestemming te hebben gekregen van de BHV-er.

STAPPENPLAN VOOR LEERLINGEN ONTRUIMINGSALARM

- 1) Blijf rustig.
- 2) Als je niet in je eigen groep bent, ga je indien mogelijk, naar je eigen groep en leerkracht. Anders ga je naar de leerkracht die het dichtst bij jou in de buurt is.
- 3) Doe wat er gezegd wordt door de leerkracht. Stel geen vragen.
- 4) Ga niets opruimen of meenemen. Ook niet je jas of tas op de gang.
- 5) Ga in de ontruimingsrij staan.
- 6) Wanneer je ziet dat een medeleerling ontbreekt, meld dat dan rustig bij de leerkracht.
De leerkracht zegt wanneer je het lokaal verlaat en welke vluchtroute je volgt.
- 7) Blijf dicht bij elkaar.
- 8) Help elkaar als er veel rook is, houd elkaar dan vast en loop laag over de grond (niet op de knieën).
- 9) Blijf steeds bij de groep en bij de leerkracht.
- 10) Wanneer je je eigen groep kwijt bent, sluit je aan bij een andere groep.
- 11) Ben je eenmaal op de huizen parkeerplaats achter school , ga dan snel naar je eigen groep en meld je bij de leerkracht.
- 12) Ga nooit zonder toestemming van de leerkracht naar huis.

OPDRACHT TOT ONTRUIMING

De opdracht tot ontruiming kan door middel van het ontruimingsalarm door elk personeelslid gegeven worden, wanneer de omstandigheden dit vereisen. Wanneer dit nog niet gedaan is dan neemt de directeur, na beoordeling van de situatie, hiertoe het initiatief. Hij/zij is in het vervolg van de gebeurtenissen het centrale meldpunt. Bij diens afwezigheid is dat een BHV'er.

TAAK CENTRALE MELDPUNT

- Deze schakelt de BHV-ers in en onderneemt samen met hen al of niet blusactiviteiten.
- Wanneer dit niet verantwoord is, draagt zij de BHV-ers hun ontruimingstaak op en spreekt met hen af welk verzamelpunt (kerkplein) wordt gebruikt.
- Deze geeft het ontruimingsalarm en waarschuwt de brandweer door handbrandmelder in te schakelen of 112 te bellen.
- Deze blijft na ontruiming aan de voorzijde van het gebouw om brandweer en/of politie van alle informatie te kunnen voorzien.
- Emma, Esther en/of Rita melden (na geïnformeerd te zijn door de overige leerkrachten) bij het centrale meldpunt of het gebouw werkelijk ontruimd is en geven eventuele vermissingen door.
- Het centrale meldpunt draagt er zorg voor dat de naaste burens worden gewaarschuwd.

TAAK BHV'ER

- ☐ Zij dragen het toezicht over hun leerlingen over aan een andere collega.
 - ☐ Zij ondernemen – indien verantwoord - pogingen tot blussen en het afsluiten van de gastoevoer.
 - ☐ Stroom pas afsluiten wanneer het gebouw totaal ontruimd is.
 - ☐ Zij zijn hun collega's behulpzaam bij het ontruimen, geven zo nodig instructies hiervoor en maken bekend naar welke opvangruimte men moet.
 - ☐ De BHV'er kent twee rollen:
 - ☐ De **verzamelleider** neemt de sleutel van de opvangruimte in ontvangst (V&L) van het centrale meldpunt en zorgt dat de opvangruimte toegankelijk is voor de collega's, is de eerst verantwoordelijke daar en is contactpersoon voor de collega's. Indien de directeur niet aanwezig is wordt zijn taak waargenomen door één van de BHV-ers: Emma, Esther en Rita
 - ☐ De **EHBO** neemt EHBO-artikelen in ontvangst bij het centrale meldpunt, maakt een inventarisatie van gewonden en meldt dit aan het centrale meldpunt, richt provisorisch een EHBO-post in, verleent noodzakelijke eerste hulp en schakelt hierbij – indien nodig - andere collega's in.
- Indien er geen gewonden zijn overlegt hij met het centrale meldpunt voor verdeling van taken.

VLUCHTWEGEN

Op de plattegrond die in elke ruimte hangt zijn de vluchtwegen aangegeven. De gewone uitgang, die dagelijks door de kinderen wordt gebruikt, verdient de voorkeur als vluchtweg. Alleen wanneer deze route door een calamiteit is afgesloten, wordt de alternatieve route gebruikt. Voor de onderbouw is dit aan de voorkant. Voor de middenbouw is dit aan de zijkant. Voor de bovenbouw en de peuters is dit aan de achterkant.

VERZAMELPLAATS

Al naar gelang de aard van de calamiteit en de windrichting beslist het centrale meldpunt welke route wordt gebruikt naar de verzamelplaats.

1. Eerste verzamelplaats is voor de huizen achter de school bij V&L (voetbalvereniging). Bij slecht weer of wanneer de situatie er om vraagt, wordt vervolgens de opvangruimte in de kantine van V&L opengesteld.

Het is zinvol de kinderen op de verzamelplaats te laten zitten. Dit geeft de leerkrachten een beter overzicht, maakt aanwezigheidscontrole gemakkelijker en geeft een ordelijke sfeer. Hoe ordelijker en overzichtelijker de situatie, hoe minder kans op paniek en chaos.

ACTIE BIJ VERMISSING

Wanneer geconstateerd wordt dat er personen vermist zijn en zich waarschijnlijk nog in het schoolgebouw bevinden, wordt dit onmiddellijk aan het centrale meldpunt doorgegeven. Deze licht de brandweer in.

Is de brandweer nog niet aanwezig, dan overlegt het centrale meldpunt met de BHV-ers of het verantwoord is een zoekactie in het gebouw te starten en, zo ja, door wie en hoe.

Niemand onderneemt op eigen gelegenheid actie!

OPVANG OUDERS

→ Het centrale meldpunt wijst, wanneer de kinderen op de verzamelplaats zijn, een collega aan die de ouders te woord staat en geeft aan welke mededelingen er gedaan kunnen worden.

De berichtgeving dient kort en duidelijk te zijn. Elke mededeling moet op zekerheid berusten. Ieder gerucht kan paniek veroorzaken.

→ Ouders moeten buiten de opvangplaats wachten om het overzicht te bewaren.

→ Kinderen mogen pas met de ouders mee, als daar door het centrale meldpunt toestemming voor is gegeven.

→ De leerkracht noteert wie het verzamelpunt verlaat.

OEFENINGEN

ONTRUIMINGSOEFENING

Jaarlijks worden er minimaal twee ontruimingsoefeningen gedaan. Om ervoor te zorgen, dat alle leerkrachten hierbij betrokken zijn, worden ze op wisselende dagen van de week gehouden.

In het begin worden deze oefeningen aangekondigd om paniecreacties te voorkomen.

Naderhand worden ook onaangekondigde oefeningen gehouden.

Op deze manier moet gewenning ontstaan waardoor bij een echte situatie chaos en paniek kan worden voorkomen.

Het is dus goed mogelijk, dat er naar aanleiding van de oefeningen aanpassingen in dit ontruimingsplan moeten worden aangebracht.

Na de oefening vullen alle teamleden een evaluatieformulier in waarbij een beoordeling wordt gegeven van de ontruiming. Directie en bhv-ers beoordelen hun taakstelling en de uitvoering daarvan.

Zij stellen op grond van de evaluatie noodzakelijke wijzigingen van dit ontruimingsplan vast.

De directie draagt er zorg voor, dat alle personeelsleden van deze wijzigingen op de hoogte worden gebracht.

Ook zorgt zij ervoor, dat ieder wordt voorzien van een bijgesteld ontruimingsplan.

VAARDIGHEIDSOEFENING BHV

Op iedere werkplek moeten naar gelang het aantal aanwezigen - voldoende opgeleide bedrijfshulpverleners aanwezig zijn. Het is een taak van het Algemeen Bestuur om hieraan uitvoering te geven en de personeelsleden in de gelegenheid te stellen noodzakelijke cursussen te volgen en vervoltrainingen bij te wonen. De directie ziet er op toe dat dit voor de betrokken school in goede orde is.

OPGELEIDE BHV'ERS

BHV-ers brede school Antonius De Vecht:

- Emma Scholten (leerkracht)
- Esther Hendriksen (leerkracht)
- Rita Eelderink (conciërge)
- Astrid van de Linde (leidster psz)

Aanwezig op:

Maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

Woensdag, donderdag, vrijdag

Even weken woensdag, oneven maandag, dinsdag

Maandagochtend en donderdagochtend

VASTSTELLING - BEKENDMAKING ONTRUIMINGSPLAN

Dit ontruimingsplan wordt door de directie aan het team aangeboden.

Na beoordeling en eventuele bijstelling door het team wordt het plan ter inzage gegeven aan de medezeggenschapsraad.

De medezeggenschapsraad kan voorstellen tot wijzigingen indienen bij de directie.

Na instemming van team en medezeggenschapsraad wordt het plan vastgesteld door het Algemeen Bestuur.

De ouders worden via de schoolgids en nieuwsbrief ingelicht over het bestaan van dit plan, over de voor hen essentiële punten hieruit, en de ontruimingsoefeningen.

Bijlage: Informatie aanwezig bij telefoon

**Brede school Antonius de Vecht
Kerkstraat 36
7396 PH De Vecht/Terwolde
055-3231369**

Belangrijke telefoonnummers

Alert Alarmcentrale **0184-434100**
(P-code nodig op pasje)

Alarmnummer
brandweer, politie en ambulance: **112**

Politiebureau Noord Oost Gelderland: **0900-8844**

- **Zeg duidelijk je naam**
- **Adres van school: Kerkstraat 36, De Vecht/Terwolde**
- **Plaats en omvang van de calamiteit**
- **Of er gewonden zijn**

De politie is gebaat bij een zo goed mogelijke informatie.

Probeer bij het aannemen van een bommelding de volgende informatie te krijgen:

- ☐ wanneer ontploft het explosief?
- ☐ waar ligt het explosief?
- ☐ hoe ziet het explosief eruit?
- ☐ wat is de reden?
- ☐ wie is de melder?
- ☐ hoe en waar te bereiken?
- ☐ van wie heeft de melder het bericht gehoord? (indien het bericht uit de 2e hand komt)

Probeer de melding schriftelijk vast te leggen volgens de voorgaande punten en voeg daar aan toe: exacte tijd van ontvangst en letterlijke inhoud van het bericht.

IDENTIFICATIE BERICHTGEVER

Tijdstip gesprek

Stem:

Spraak:

☐ man	☐ vrouw	☐
☐ langzaam	☐ normaal	☐ snel
☐ kortaf	☐ ernstig	☐ lachend
☐ Frans	☐ Duits	☐ Engels
☐ hikkend	☐ lispelend	☐ Hees/schor

☐ Nederlands

Anders (omschrijving)

Korte inhoud gesprek

Accent / dialect:

Andere bijzonderheden:

Achtergrond geluiden:

☐ lachen	☐ praten	☐ kinderen
☐ muziek	☐ kantoorgeluid	☐ werkplaats
☐ verkeer	☐ vliegtuig	

Andere geluiden:

Opgenomen door:

Bericht gegeven aan:

Datum: